ভাষা প্রশিক্ষণ ম্যানুয়্যাল
শিক্ষকদের জন্য

ককবরক ভাষা

UNESCO
United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

With the Support of
Participation
Programme

BANGLADESH NATIONAL COMMISSION FOR UNESCO

Zabarang

ভাষা প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
(শিক্ষকদের জন্য)

ককবরক ভাষা

ভাষা প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
(শিক্ষকদের জন্য)

ককবরক ভাষা

With the support of Participation Programme

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

অর্থায়ন
ইউনেস্কো পার্টিসিপেশন প্রোগ্রাম
বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

BANGLADESH NATIONAL COMMISSION FOR UNESCO

বাস্তবায়ন

Zabarang

জাবারাং কল্যাণ সমিতি বনফুল এডুকেশন ট্রাস্ট

ভাষা প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
(শিক্ষকদের জন্য)

ককবরক ভাষা

প্রথম প্রকাশ : ডিসেম্বর ২০১৭

মুদ্রণ

এ.কম ট্রেডার্স
১৬০-১৬১, গাউসুল আজম সুপার মার্কেট
নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

কারিগরি সহায়তা
জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, বাংলাদেশ

ISBN 984-70270-0042-2

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

২০১৬ সাল হতে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মাঠ পর্যায়ে দেশের পাঁচটি বিভিন্ন ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিশুদের মাতৃভাষায় শিক্ষা ব্যবস্থার প্রচলন করে। প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির জন্য শিখন-শেখানোর উপকরণ প্রকাশ ও বিতরণের মধ্য দিয়ে এই উদ্যোগের সূচনা করা হয়। সরকারের এই উদ্যোগের সাথে সামঞ্জস্য রেখে জাবারাং কল্যাণ সমিতি ও বনফুল এডুকেশন ফাউন্ডেশন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের (বিএনসিইউ) অর্থায়নে পার্বত্য চট্টগ্রামের তিনটি সংখ্যাগরিষ্ঠ জাতিগোষ্ঠীর ভাষা চাকমা, মারমা ও ত্রিপুরা (ককবরক) ভাষায় শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য 'ভাষা প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল' প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে। এই কার্যক্রম সম্পাদনের সর্বাগ্রে যাঁদের নিকট আমরা কৃতজ্ঞ, তাঁরা হলেন মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী এবং বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের চেয়ারম্যান জনাব নুরুল ইসলাম নাহিদ এম.পি., শিক্ষাসচিব এবং বিএনসিইউ'র মহাসচিব জনাব মোঃ সোহরাব হোসাইন, বিএনসিইউ'র সচিব জনাব মনজুর হোসেন ও তাঁর প্রতিষ্ঠানের বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তাগণ।

আমরা বিশেষভাবে কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ডের সম্মানীত চেয়ারম্যান, সদস্যবৃন্দ ও বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তাবৃন্দের নিকট। তাঁদের কারিগরী দিকনির্দেশনায় এই ম্যানুয়াল পূর্ণাঙ্গরূপ লাভ করেছে। তাই এনসিটিবির সম্মানীত চেয়ারম্যান প্রফেসর নারায়ন চন্দ্র সাহা, সদস্য (পাঠ্যপুস্তক) প্রফেসর ড. মিয়া ইনামুল হক সিদ্দিকী, সদস্য (অর্থ) ও যুগ্মসচিব জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, সদস্য (শিক্ষাক্রম) প্রফেসর মোঃ মশিউজ্জামান, সচিব প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম এবং এই বোর্ডের বিশেষজ্ঞ ও তথ্যজ্ঞ কর্মকর্তাগণের নিকট আমরা আন্তরিকভাবে কৃতজ্ঞ। প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ড. মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, এনডিসি এবং অতিরিক্ত মহাপরিচালক জনাব মোঃ রমজান আলীর সার্বিক সহযোগিতার জন্য আমরা তাঁদের নিকট গভীরভাবে ঋণী। ভাষা বিশেষজ্ঞ সুগত চাকমা, সুসময় চাকমা, ক্য শৈ প্রু মারমা খোকা, প্রশান্ত কুমার ত্রিপুরা ও রোয়াজা জগদীশ ত্রিপুরা নিজ নিজ মাতৃভাষার জন্য ম্যানুয়ালগুলোর প্রাথমিক খসড়া প্রণয়ন করে দিয়েছেন। পরবর্তীতে অভিযোজন ও উন্নয়নের কাজে অংশগ্রহণ করেছেন ভাষা বিশেষজ্ঞ প্রসন্ন কুমার চাকমা, ডাঃ অংক্যজাই মারমা, হ্লাসিং থোয়াই মারমা ও শান্তি চাকমা। আমরা তাঁদের সকলের নিকট বিশেষভাবে কৃতজ্ঞ।

আমাদের এই ম্যানুয়াল প্রণয়ন, সম্পাদনা ও পরিমার্জনের প্রক্রিয়ায় সবসময় বিশেষজ্ঞ মতামত ও দিকনির্দেশনা দিয়ে আমাদেরকে কৃতজ্ঞতাপাশে আবদ্ধ করেছেন ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাষাতত্ত্ব বিভাগের অধ্যাপক ড. সৌরভ সিকদার। প্রণীত এই ম্যানুয়ালসমূহ মাঠ পর্যায়ে ফলপ্রসূভাবে ব্যবহৃত হলেই আমাদের সকলের শ্রম, সময় ও মেধা বিনিয়োগ সার্থক হবে এবং অর্জিত হবে এই প্রকল্পের উদ্দেশ্য।

মথুরা বিকাশ ত্রিপুরা
নির্বাহী পরিচালক
জাবারাং কল্যাণ সমিতি

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

২০১৬ সাল হতে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মাঠ পর্যায়ে দেশের পাঁচটি বিভিন্ন ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিশুদের মাতৃভাষায় শিক্ষা ব্যবস্থার প্রচলন করে। প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির জন্য শিখন-শেখানোর উপকরণ প্রকাশ ও বিতরণের মধ্য দিয়ে এই উদ্যোগের সূচনা করা হয়। সরকারের এই উদ্যোগের সাথে সামঞ্জস্য রেখে জাবারাং কল্যাণ সমিতি ও বনফুল এডুকেশন ফাউন্ডেশন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের (বিএনসিইউ) অর্থায়নে পার্বত্য চট্টগ্রামের তিনটি সংখ্যাগরিষ্ঠ জাতিগোষ্ঠীর ভাষা চাকমা, মারমা ও ত্রিপুরা (ককবরক) ভাষায় শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য 'ভাষা প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল' প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে। এই কার্যক্রম সম্পাদনের সর্বাগ্রে যাঁদের নিকট আমরা কৃতজ্ঞ, তাঁরা হলেন মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী এবং বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের চেয়ারম্যান জনাব নুরুল ইসলাম নাহিদ এম.পি., শিক্ষাসচিব এবং বিএনসিইউ'র মহাসচিব জনাব মোঃ সোহরাব হোসাইন, বিএনসিইউ'র সচিব জনাব মনজুর হোসেন ও তাঁর প্রতিষ্ঠানের বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তাগণ।

আমরা বিশেষভাবে কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ডের সম্মানীত চেয়ারম্যান, সদস্যবৃন্দ ও বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তাবৃন্দের নিকট। তাঁদের কারিগরী দিকনির্দেশনায় এই ম্যানুয়াল পূর্ণাঙ্গরূপ লাভ করেছে। তাই এনসিটিবির সম্মানীত চেয়ারম্যান প্রফেসর নারায়ন চন্দ্র সাহা, সদস্য (পাঠ্যপুস্তক) প্রফেসর ড. মিয়া ইনামুল হক সিদ্দিকী, সদস্য (অর্থ) ও যুগ্মসচিব জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, সদস্য (শিক্ষাক্রম) প্রফেসর মোঃ মশিউজ্জামান, সচিব প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম এবং এই বোর্ডের বিশেষজ্ঞ ও তথ্যজ্ঞ কর্মকর্তাগণের নিকট আমরা আন্তরিকভাবে কৃতজ্ঞ। প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ড. মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, এনডিসি এবং অতিরিক্ত মহাপরিচালক জনাব মোঃ রমজান আলীর সার্বিক সহযোগিতার জন্য আমরা তাঁদের নিকট গভীরভাবে ঋণী। ভাষা বিশেষজ্ঞ সুগত চাকমা, সুসময় চাকমা, ক্য শৈ প্রু মারমা খোকা, প্রশান্ত কুমার ত্রিপুরা ও রোয়াজা জগদীশ ত্রিপুরা নিজ নিজ মাতৃভাষার জন্য ম্যানুয়ালগুলোর প্রাথমিক খসড়া প্রণয়ন করে দিয়েছেন। পরবর্তীতে অভিযোজন ও উন্নয়নের কাজে অংশগ্রহণ করেছেন ভাষা বিশেষজ্ঞ প্রসন্ন কুমার চাকমা, ডাঃ অংক্যজাই মারমা, হ্লাসিং থোয়াই মারমা ও শান্তি চাকমা। আমরা তাঁদের সকলের নিকট বিশেষভাবে কৃতজ্ঞ।

আমাদের এই ম্যানুয়াল প্রণয়ন, সম্পাদনা ও পরিমার্জনের প্রক্রিয়ায় সবসময় বিশেষজ্ঞ মতামত ও দিকনির্দেশনা দিয়ে আমাদেরকে কৃতজ্ঞতাপাশে আবদ্ধ করেছেন ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাষাতত্ত্ব বিভাগের অধ্যাপক ড. সৌরভ সিকদার। প্রণীত এই ম্যানুয়ালসমূহ মাঠ পর্যায়ে ফলপ্রসূভাবে ব্যবহৃত হলেই আমাদের সকলের শ্রম, সময় ও মেধা বিনিয়োগ সার্থক হবে এবং অর্জিত হবে এই প্রকল্পের উদ্দেশ্য।

মথুরা বিকাশ ত্রিপুরা
নির্বাহী পরিচালক
জাবারাং কল্যাণ সমিতি

ভূমিকা

প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাজীবনের ভিত্তি হিসেবে বিবেচিত। একটি শিশু মানুষ হিসেবে কতোটা সফলভাবে গড়ে উঠবে তা প্রাথমিক শিক্ষার ওপর অনেকাংশে নির্ভর করে। ফলে মূল শিক্ষাধারায় যাবার পূর্বে শিক্ষা ধাপ হিসেবে এই স্তরটির গুরুত্ব অনস্বীকার্য। প্রাক-প্রাথমিক স্তরে শিশুরা যেহেতু কোমলমতি হয়, তাই প্রাথমিক স্তরে নিয়োজিত শিক্ষকদের অতি যত্নবান হয়ে শিক্ষাদান করতে হয়। এক্ষেত্রে মাতৃভাষাভিত্তিক প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাদানের বিষয়টি আরও স্পর্শকাতর। মাতৃভাষাভিত্তিক প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বর্তমানে বাংলাদেশের শিক্ষা ব্যবস্থায় একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। জাতিসংঘ প্রণীত সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রায় সর্বজনীন প্রাথমিক শিক্ষা, বিশেষ করে মাতৃভাষায় শিক্ষা প্রদানের বিষয়ে গুরুত্ব দেওয়া হয়েছে।

বাংলাদেশে বাঙালি ছাড়াও অন্য ভাষাভাষী অনেকগুলো নৃ-গোষ্ঠী রয়েছে। তাদের প্রাক-প্রাথমিক স্তরে ভাষা প্রতিবন্ধকতার কারণে ঝরে পড়ার হার অনেক বেশি। এই বিষয়টি জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন সময় আলোচিত হওয়ার ফলে, জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০ এ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মাতৃভাষাভিত্তিক বহুভাষী শিক্ষাকে একটি নীতি হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এ লক্ষ্য বাস্তবায়নে ২০১৬ সালে জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড-এর মাধ্যমে মোট ৫টি ভাষায় প্রাক-প্রাথমিক স্তরে পাঠ্যপুস্তক প্রকাশ করে।

এর মধ্যে পার্বত্য চট্টগ্রামের ৩টি ভাষা- চাকমা, মারমা ও ককবরক (ত্রিপুরা) ভাষার প্রাক-প্রাথমিক স্তরের শিক্ষক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরি করা হলো। এটি মূলত সংশ্লিষ্ট ভাষার শিক্ষকদের জন্য প্রণীত একটি ম্যানুয়াল। এই ম্যানুয়ালটি সংশ্লিষ্ট ভাষার সাবলীল ভাষী (কথন ও শ্রবণ) শিক্ষকের জন্য প্রযোজ্য অর্থাৎ যারা আগে থেকেই নিজ নিজ ভাষায় কথা বলতে ও বুঝতে পারেন, সেই সব শিক্ষককে প্রাক-প্রাথমিক স্তরে মাতৃভাষায় শিক্ষাদানে উপযুক্ত করে তুলবে এই প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি। এর মাধ্যমে একজন শিক্ষক মাতৃভাষায় নিজস্ব লিপিতে পড়তে ও লিখতে সক্ষম হবেন। প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি মোট ১৫ দিনে ৬০টি অধিবেশনে সাজানো হয়েছে, যাতে একজন শিক্ষক স্বরবর্ণ, ব্যঞ্জনবর্ণ, কার, ফলা, ধ্বনি চিহ্ন ও যতি চিহ্নসমূহ সঠিকভাবে উচ্চারণ, লিখন ও অনুশীলনের মাধ্যমে শিখতে পারেন। এই সঙ্গে মূল পাঠ্যবই এবং পাঠ্য সহায়ক বিষয়গুলোকে এখানে গুরুত্ব দেওয়া হয়েছে। এমনকি প্রশিক্ষণ শেষে অর্জিত দক্ষতার মূল্যায়নেরও সুযোগ রয়েছে।

এই প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি সংশ্লিষ্ট ভাষার শিক্ষকের প্রাক-প্রাথমিক পর্যায়ে শিক্ষাদানের ক্ষেত্রে একটি সহায়ক ও গুরত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কোমলমতি শিশুদের শিক্ষা গ্রহণ প্রক্রিয়াকে সহজ করবে।

ভদন্ত প্রজ্ঞানন্দ মহাথেরো
সভাপতি
বনফুল এডুকেশন ফাউন্ডেশন

প্রশিক্ষকের জন্য নির্দেশনা

নির্দিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ একটি অন্যতম প্রধান উপায়। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একজন প্রশিক্ষণার্থী সাম্প্রতিক জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি গড়ে তোলেন। লব্ধ জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির কার্যকর প্রয়োগের মাধ্যমে উদ্দীষ্ট লক্ষ্য অর্জিত হয়। প্রশিক্ষণ প্রদানের অন্যতম প্রধান মাধ্যম হচ্ছে ম্যানুয়াল। প্রশিক্ষক ম্যানুয়ালের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে পূর্বাপর ধারণা লাভ করতে না পারলে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট মূল বিষয়গুলি সুস্পষ্ট করা সহজতর হবে না। সুতরাং কার্যকর প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ম্যানুয়ালের প্রতিটি অধিবেশনের উদ্দেশ্য এবং তার লক্ষ্য অর্জনের জন্য উপস্থাপনের প্রতিটি ধাপ, পদ্ধতি ও কৌশল সম্পর্কে সম্যক ধারণা থাকা আবশ্যক। প্রশিক্ষণের সাফল্য নির্ভর করে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রায়োগিক দক্ষতা অর্জনের ওপর। এদিকে লক্ষ্য রেখেই প্রশিক্ষককে কার্যকর ব্যবস্থা অবলম্বনের উপায় নির্ধারণ করতে হবে।

উল্লেখ্য যে, ভাষার চারটি যোগ্যতা অর্জনের ধারাবাহিকতা বজায় রেখে প্রাক-প্রাথমিক ও প্রথম শ্রেণির চাকমা, মারমা ও ককবরক ভাষার পাঠ্যবই রচিত হয়েছে। সুতরাং এই স্তরে শিশুর ভাষা গঠনের ভিত্তি সঠিকভাবে না হলে অন্যান্য বিষয়সমূহের আবশ্যিক দক্ষতা অর্জন করা দুরূহ। সংশ্লিষ্ট ভাষার শিক্ষকগণ যাতে নিজ নিজ মাতৃভাষায় দক্ষতা অর্জন ও তার ব্যবহারিক যোগ্যতা অর্জন করতে পারেন, তার প্রতি লক্ষ্য রেখে ম্যানুয়ালটি রচিত হয়েছে। ম্যানুয়ালে কার্যাবলির বিস্তারিত কার্যক্রম পাঠ্যপুস্তক ভিত্তিক ও প্রায়োগিক দক্ষতার প্রতিই সমধিক গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকালে প্রশিক্ষক ম্যানুয়ালের উদ্দীষ্ট লক্ষ্যের প্রতি বিশেষভাবে খেয়াল রেখে কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

ম্যানুয়ালের বৈশিষ্ট্য

- প্রশিক্ষণের কার্যক্রম ১৫ দিনের জন্য নির্ধারিত।
- প্রতিটি বিষয় ও অধিবেশনের উদ্দেশ্য ও অর্জিতব্য শিখনফল, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের সুনিদির্ষ্ট কার্যক্রম নির্দিষ্ট করা হয়েছে।
- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর ভাষা শিক্ষা ও প্রায়োগিক দক্ষতা অর্জনের উপর গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে।
- পাঠ্যপুস্তকের বিষয়বস্তুর সংগে পদ্ধতির সমন্বয় সাধনের কৌশল ও তার প্রয়োগের বিষয়সমূহ উপস্থাপন করা হয়েছে।
- প্রশিক্ষণ প্রদানে উপকরণের তালিকা, ব্যবহার ও কৌশল প্রতিটি অধিবেশনে উল্লেখ করা হয়েছে।
- প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের পরস্পর অংশগ্রহণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের উপর গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে।

প্রশিক্ষকের করণীয়

প্রশিক্ষণ পূর্ব

- প্রশিক্ষণ শুরুর আগে সূচি অনুযায়ী প্রস্তুতি গ্রহণ করা।
- অধিবেশন পরিচালনায় সহায়কের করণীয় অংশের নির্দেশনা অনুক্রম/ধাপ জেনে নেওয়া।
- প্রশিক্ষণ কক্ষ পরিচ্ছন্ন ও প্রশিক্ষণ উপযোগী করা।
- অধিবেশন শুরুর আগে অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যানুযায়ী আসন বিন্যাস করা।
- প্রশিক্ষণের জন্য ব্যবহার্য উপকরণের তালিকা তৈরি করা।
- তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের উপকরণ/তথ্যাদি তৈরি ও সংগ্রহ করা।
- ফ্লিপচার্ট, বোর্ড, প্রজেক্টরসহ অন্যান্য উপকরণ যথাস্থানে স্থাপন করা।
- সকল অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতি নিশ্চিত করা।

প্রশিক্ষণ চলাকালীন

- ধাপ অনুযায়ী অধিবেশন পরিচালনা করা।
- শ্রবণযোগ্য স্বরে প্রমিত উচ্চারণে কথা বলা।
- অংশগ্রহণকারীদের সাথে দৃষ্টি সংযোগ রেখে কথা বলা।
- প্রশিক্ষণের সার্বিক উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করা।
- প্রশিক্ষণের নিয়মাবলি অনুসরণের ব্যবস্থা করা।
- সময়কে যথাযথভবে কাজে লাগানো।
- প্রত্যেক অধিবেশনের শিখনফল ও কার্যাবলির বিস্তারিত বিবরণ জানা
- অধিবেশনের মূল বিষয়ের উপর গুরুত্ব আরোপ করা।
- অংশগ্রহণকারীদের জ্ঞানকে/ধারণাকে যথাযথভাবে ব্যবহার করা।
- অংশগ্রহণকারীদের বলতে উৎসাহিত করা।
- অংশগ্রহণকারীদের প্রতি সমান গুরুত্ব প্রদান করা।
- দল বিভাজনের জন্য আকর্ষণীয় কৌশল ব্যবহার করা।
- দল গঠনের ক্ষেত্রে নারী-পুরুষ ও অঞ্চলভিত্তিক সমতার প্রতি গুরুত্ব দেওয়া।
- দলগত কাজের সময় পরিবীক্ষণ করা এবং নিজেকেই প্রতিটি দলের একজন সদস্য হিসেবে মনে করা।
- হাসি-খুশি থাকা ও বলার সময় ইতিবাচক শারীরিক ভাষা প্রয়োগ করা।
- অংশগ্রহণকারীদের কাজগুলোকে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।
- দলীয় কাজ প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।
- প্রত্যেক অধিবেশনের শিখনফল ও কার্যাবলির বিস্তারিত বিবরণ জানা।
- সেশনের শিখনসমূহের সারসংক্ষেপ তৈরি করা।

<u>দিনের কর্মসূচি শেষে</u>

- উপকরণসমূহ গুছিয়ে পরবর্তী দিনের জন্য প্রস্তুত রাখা।
- পরিচালিত অধিবেশন সম্পর্কে স্ব-অনুচিন্তন (Self-reflection) করা।

<u>প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে</u>

- প্রশিক্ষণের সার সংক্ষেপ তৈরি করে কর্তৃপক্ষের কাছে প্রতিবেদন প্রদান করা।

ভাষা প্রশিক্ষণে ব্যবহার্য উপকরণ তালিকা

<u>ছাপাকৃত উপকরণ</u>

- উপস্থিতিপত্র
- দিনের কর্মসূচি
- তথ্যপত্র
- মূল্যায়নপত্র
- নিয়মাবলির চেকলিস্ট
- প্রাক-প্রাথমিক ও প্রথম শ্রেণির মাতৃভাষায় পাঠ্যপুস্তক
- গল্পের বই
- বর্ণ কার্ড
- ফ্লিপ চার্ট
- শিক্ষক সহায়িকা
- এসো লিখি খাতা
- বর্ণমালার চার্ট
- শব্দ কার্ড

<u>সাধারণ উপকরণসমূহ</u>

- ল্যাপটপ ও প্রজেক্টর
- বোর্ড/হোয়াইট বোর্ড
- পোস্টার কাগজ
- মার্কার পেন/চক
- কলম
- প্যাড/খাতা
- ভিপ কার্ড
- পুশ পিন, ডাস্টার, নির্দেশক কাঠি ইত্যাদি
- মাস্কিং টেপ

ককবরক ভাষার কথা

বাংলাদেশের ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীসমূহের মধ্যে ত্রিপুরা অন্যতম একটি জাতি। বাংলাদেশের তিন পার্বত্য জেলা ছাড়াও কুমিল্লা, চাঁদপুর, সিলেট, মৌলভীবাজার, হবিগঞ্জ, বৃহত্তর চট্টগ্রাম ও কক্সবাজার জেলায় ককবরক ভাষাভাষি ত্রিপুরা জাতিগোষ্ঠির বসবাস রয়েছে। বাংলাদেশের বাইরে ভারতের ত্রিপুরা রাজ্য, আসাম, মিজোরাম ও অরুনাচল প্রদেশ এবং পার্শ্ববর্তী দেশ মায়ানমারেও ত্রিপুরারা বসবাস করেন।

২০১১ সালের আদমশুমারীতে কেবল খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলায় বসবাসরত ত্রিপুরা জনগোষ্ঠির সংখ্যা প্রায় ৮৭,০০০ উল্লেখ করা হয়েছে। বর্তমানে দেশের অন্যান্য অঞ্চল মিলে এই সংখ্যা অনেক বেশি হবে। ত্রিপুরাদের রয়েছে নিজস্ব ভাষা ও সংস্কৃতি। ত্রিপুরাদের ভাষাকে 'ককবরক' বলা হয়। সাধারণ অর্থে 'কক' অর্থ 'ভাষা' এবং 'বরক' অর্থ 'মানুষ' বোঝালেও 'ককবরক' মানে 'বরক'দের ভাষা বা ত্রিপুরাদের ভাষাকেই বোঝানো হয়। ত্রিপুরাদের ভাষা 'ককবরক' একটি ভোট-বর্মী (Tibeto-Burmese) ভাষা পরিবারের অন্তর্ভুক্ত একটি ভাষা। 'সিনো-টিবেটান' মূল ভাষাপরিবার হতে উদ্ভূত হয়ে ভোট-বর্মী ও বোডো শাখার মধ্যদিয়ে ককবরক বর্তমান রূপ লাভ করেছে। ককবরক বর্তমানে ভারতের ত্রিপুরা রাজ্যের অন্যতম রাজ্যভাষা। বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ২০১৭ সাল হতে এই ভাষায় প্রাক-প্রাথমিক এবং ২০১৮ সালে প্রথম শ্রেণির ককবরকভাষি শিক্ষার্থীদের জন্য তাদের নিজ নিজ মাতৃভাষায় পড়ালেখার কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। শব্দভাণ্ডার ও ব্যাকরণের দিক থেকে ককবরক অত্যন্ত সমৃদ্ধ একটি ভাষা। ককবরকের প্রাচীন লিপির নাম 'কলমা'। এই লিপিতে তাদের প্রাচীন গ্রন্থগুলো লেখা হয়েছিল বলে জানা যায়। কিন্তু কালের করালগ্রাসে লিপিতে এখন বিলুপ্ত। বাংলাদেশের ত্রিপুরারা তাদের ভাষায় লেখার জন্য 'রোমান' বর্ণমালা ব্যবহার করে। রোমান বর্ণমালার মোট ২১টি বর্ণ ককবরক লেখার জন্য ব্যবহার করা হয়।

ককবরক ভাষায় লেখালেখির ইতিহাস একশত বছরেরও বেশি। চতুর্দশ শতকের পূর্বে 'রাজরত্নাকর' নামে ত্রিপুরা মহারাজাদের কাহিনিনির্ভর একটি গ্রন্থ ককবরক হরফ 'কলমা'তে লেখা হয়েছিল বলে জানা যায়। বাংলাদেশের সাহিত্য নিদর্শনের মধ্যে সাধক খুশীকৃষ্ণ ত্রিপুরা প্রকাশ বলংরায় সাধু কর্তৃক ১৯৪২ সালে রচিত 'ত্রিপুরা খা-কাচাংমা খুম্বার বই' অন্যতম।

বর্তমানে ককবরক ভাষায় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ডের মাধ্যমে প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক স্তরের বিভিন্ন শ্রেণির পাঠ্যবই প্রণীত হয়েছে। ককবরকভাষি শিশুরা বিদ্যালয়ে অন্যান্য বইয়ের সাথে নিজেদের মাতৃভাষা ককবরকে পাঠ্যবই পড়বে, যা এই ভাষার উন্নয়ন ও অগ্রগতিতে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখবে।

প্রশিক্ষণ সূচি

প্রথম দিন

অধিবেশন	সময়	বিষয়
১	০৯:০০-১০:৩০	নিবন্ধন, পরিচিতি, প্রশিক্ষণের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য, নিয়মাবলি, প্রত্যাশা যাচাই, সূচি আলোচনা ও দলভাগ
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
	১১:০০-১১:৩০	ককবরক ভাষা সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত আলোচনা
২	১১:৩০-১২:০০	বর্ণমালা পরিচিতি
	১২:০০-১২:৩০	স্বরবর্ণ পরিচিতি
	১২:৩০-১২:৪০	ককবরকে অব্যবহৃত রোমান বর্ণসমূহ (F, Q, V, X, Z)
	১২:৪০-০১:০০	বিশেষ বর্ণ ch, kh, ph, th, ng ও বিশেষ চিহ্ন n' এর পরিচিতি
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০২:৩০	বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিত উচ্চারণে বর্ণ পড়া Aa থেকে Ee
	০২:৩০-০২:৪৫	বর্ণমালা চার্ট এর Aa থেকে Ee বর্ণ শনাক্তকরণ
	০২:৪৫-০৩:০০	শব্দ থেকে Aa থেকে Ee বর্ণ চিহ্নিতকরণ
	০৩:০০-০৩:৩০	বর্ণ লেখার কৌশল Aa থেকে Ee
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সঠিক নির্দেশনা অনুসরণ করে বর্ণ লেখা অনুশীলন Aa থেকে Ee
	০৪:৩০-০৫:০০	এলোমেলো বর্ণ সাজিয়ে লেখা Aa থেকে Ee

দ্বিতীয় দিন

অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিত উচ্চারণে বর্ণ পড়া Gg থেকে Kk
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-১১:৩০	বর্ণমালা চার্ট এর Gg থেকে Kk বর্ণ শনাক্তকরণ
	১১:৩০-১২:০০	বর্ণ কার্ড থেকে Gg থেকে Kk বর্ণ শনাক্তকরণ
	১২:০০-১২:৩০	শব্দ কার্ড থেকে Gg থেকে Kk বর্ণ চিহ্নিতকরণ
	১২:৩০-০১:০০	বর্ণ লেখার কৌশল Gg থেকে Kk

অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:০০	সঠিক নির্দেশনা অনুসরণ করে বর্ণ লেখা অনুশীলন Gg থেকে Kk
	০৩:০০-০৩:৩০	এলোমেলো বর্ণ সাজিয়ে লেখা (Gg থেকে Kk)
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা পরিচিতি ও ককবরক উচ্চারণ (1 থেকে 10)
	০৪:৩০-০৫:০০	সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (1 থেকে 10)
তৃতীয় দিন		
অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিত উচ্চারণে বর্ণ পড়া Ll থেকে Pp
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-১১:৩০	বর্ণমালা চার্ট এর Ll থেকে Pp বর্ণ শনাক্তকরণ
	১১:৩০-১২:০০	বর্ণ কার্ড থেকে Ll থেকে Pp বর্ণ শনাক্তকরণ
	১২:০০-১২:৩০	শব্দ কার্ড থেকে Ll থেকে Pp বর্ণ চিহ্নিতকরণ
	১২:৩০-০১:০০	বর্ণ লেখার কৌশল Ll থেকে Pp
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:০০	সঠিক নির্দেশনা অনুসরণ করে বর্ণ লেখা অনুশীলন Ll থেকে Pp
	০৩:০০-০৩:৩০	এলোমেলো বর্ণ সাজিয়ে লেখা (Ll থেকে Pp)
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা লেখার কৌশল (1 থেকে 10)
	০৪:৩০-০৪:৪৫	সংখ্যা লেখা (1 থেকে 10)
	০৪:৪৫-০৫:০০	সংখ্যা সাজিয়ে লেখা (1 থেকে 10)
চতুর্থ দিন		
অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিত উচ্চারণে বর্ণ পড়া Rr থেকে Yy
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি

অধিবেশন	সময়	বিষয়
২	১১:০০-১১:৩০	বর্ণমালা চার্ট এর Rr থেকে Yy শনাক্তকরণ
	১১:৩০-১২:০০	বর্ণ কার্ড থেকে Rr থেকে Yy বর্ণ শনাক্তকরণ
	১২:০০-১২:৩০	শব্দ কার্ড থেকে Rr থেকে Yy বর্ণ চিহ্নিতকরণ
	১২:৩০-০১:০০	বর্ণ লেখা কৌশল Rr থেকে Yy
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:০০	সঠিক নির্দেশনা অনুসরণ করে বর্ণ লেখা অনুশীলন Rr থেকে Yy
	০৩:০০-০৩:৩০	এলোমেলো বর্ণ সাজিয়ে লেখা (Rr থেকে Yy)
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা পরিচিতি ককবরক উচ্চারণ (11 থেকে 20)
	০৪:৩০-০৫:০০	সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (11থেকে 20)

পঞ্চম দিন

অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:০০	শব্দ থেকে বিশেষ বর্ণ ch, kh, ph, th, ng শনাক্তকরণ
	১০:০০-১০:৩০	শব্দে বিশেষ বর্ণ ch, kh, ph, th, ng এর ব্যবহার
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-১১:৩০	শব্দে বিশেষ চিহ্ন(n') এর ব্যবহার
	১১:৩০-১২:০০	শব্দ গঠনের কৌশল (স্বরবর্ণ ও ব্যঞ্জনবণ ব্যবহার করে)
	১২:০০-০১:০০	শব্দ গঠন অনুশীলন (B, C, D)
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:৩০	শব্দ গঠন অনুশীলন (G, H, J, K)
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা লেখার কৌশল (11 থেকে 20)
	০৪:৩০-০৪:৪৫	সংখ্যা লেখা (11 থেকে 20)
	০৪:৪৫-০৫:০০	সংখ্যা সাজিয়ে লেখা (11 থেকে 20)

অধিবেশন	সময়	বিষয়
		ষষ্ঠ দিন
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	শব্দ গঠন অনুশীলন (L,M,N, P)
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-১২:০০	শব্দ গঠন অনুশীলন (R,S,T,Y)
	১২:০০-০১:০০	পাশপাশি বর্ণ বসিয়ে (স্বরবর্ণ ও ব্যঞ্জনবর্ণ মিলে) শব্দ গঠন (পঠন ও লিখন)
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:০০	এলোমেলো বর্ণ থেকে অর্থবোধক শব্দ গঠন (পঠন ও লিখন)
	০৩:০০-০৩:৩০	শূণ্যস্থানে বর্ণ বসিয়ে অর্থবোধক শব্দ গঠন (পঠন ও লিখন)
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা পরিচিতি ককবরক উচ্চারণ (21 থেকে 40)
	০৪:৩০-০৫:০০	সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (21 থেকে 40)
		সপ্তম দিন
অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	বিভিন্ন বস্তু/উপকরণ/ছবি দেখে ককবরক নাম লেখা
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-১১:৩০	বাক্য গঠনরীতি
	১১:৩০-১২:০০	বিরাম চিহ্নের পরিচিতি ও ব্যবহার
	১২:০০-০১:০০	নির্দেশিত বাক্য গঠন (পঠন ও লিখন)
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:৩০	শব্দ দিয়ে বাক্য গঠন (পঠন ও লিখন)
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা লেখার কৌশল (21 থেকে 40)
	০৪:৩০-০৪:৪৫	সংখ্যা লেখা (21 থেকে 40)
	০৪:৪৫-০৫:০০	সংখ্যা সাজিয়ে লেখা (21 থেকে 40)

অধিবেশন	সময়	বিষয়
		অষ্টম দিন
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	ছড়া পাঠ
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-০১:০০	ছড়া পাঠ অনুশীলন
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:৩০	ছড়া পাঠ অনুশীলন
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা পরিচিতি ককবরক উচ্চারণ (41 থেকে 60)
	০৪:৩০-০৫:০০	সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (41 থেকে 60)
		নবম দিন
অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	কবিতা পাঠ
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-০১:০০	কবিতা পাঠ অনুশীলন
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:৩০	কবিতা পাঠ অনুশীলন
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা লেখার কৌশল (41 থেকে 60)
	০৪:৩০-০৪:৪৫	সংখ্যা লেখা (41 থেকে 60)
	০৪:৪৫-০৫:০০	সংখ্যা সাজিয়ে লেখা (41 থেকে 60)
		দশম দিন
অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	গল্প পাঠ
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি

অধিবেশন	সময়	বিষয়
২	১১:০০-০১:০০	গল্প পাঠ অনুশীলন
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:৩০	গল্প পাঠ অনুশীলন
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা পরিচিতি ককবরক উচ্চারণ (61 থেকে 80)
	০৪:৩০-০৫:০০	সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (61 থেকে 80)

একাদশ দিন

অধিবেশন	সময়	বিষয়
১	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
	০৯:৩০-১০:৩০	ছড়া ও কবিতা শুনে লেখা
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-১২:০০	অনুচ্ছেদ শুনে লেখা
	১২:৩০-০১:০০	নিজে নিজে অনুচ্ছেদ লেখা
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
	০৩:০০-০৩:৩০	নিজে নিজে অনুচ্ছেদ লেখা
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা লেখার কৌশল (61 থেকে 80)
	০৪:৩০-০৪:৪৫	সংখ্যা লেখা (61 থেকে 80)
	০৪:৪৫-০৫:০০	সংখ্যা সাজিয়ে লেখা (61 থেকে 80)

দ্বাদশ দিন

অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:০০	যোগ, বিয়োগ, গুণ, ভাগ এর ককবরক নাম
	১০:০০-১০:৩০	বস্তুর আকার-আকৃতির ককবরক নাম
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-১২:০০	শব্দার্থ লিখন (ককবরক থেকে বাংলা)
	১২:০০-০১:০০	বাক্যের অনুবাদ লিখন (বাংলা থেকে ককবরক)

অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০২:৩০	ককবরক গণনারীতি (বস্তুর ধরণ অনুসারে গণনা)
	০২:৩০-০৩:০০	সংখ্যা পরিচিতি ককবরক উচ্চারণ (81 থেকে 100)
	০৩:০০-০৩:৩০	সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (81 থেকে 100)
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৪:৩০	সংখ্যা লেখার কৌশল (81 থেকে 100)
	০৪:৩০-০৪:৪৫	সংখ্যা লেখা (81 থেকে 100)
	০৪:৪৫-০৫:০০	সংখ্যা সাজিয়ে লেখা (81 থেকে 100)

ত্রয়োদশ দিন

অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	এনসিটিবি প্রণীত প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যপুস্তকের ৪৮ নং পৃষ্ঠায় সংকলিত ককবরক বর্ণমালা ভিত্তিক ছড়া পাঠ ও আবৃতিকরণ।
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-০১:০০	এনসিটিবি প্রথম শ্রেণির Ani Kokborok Bijap পাঠ্যপুস্তকের ২৮ পৃষ্ঠায় বিভিন্ন প্রাণীর ডাক ও প্রাকৃতিক শব্দ বিষয়ক ককবরক ছড়া পাঠ ও আবৃত্তি করণ।
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:৩০	ককবরক থিকিমুং ককতাং (গণিত সংখ্যামালার ছড়া) শিখন। প্রাক-প্রাথমিক ৮১ পৃষ্ঠা Thikinai Koktang এবং প্রথম শ্রেণির পাঠ্যপুস্তকের ৪৮ ও ৪৯ পৃষ্ঠার Koktangbai Thikimung (ছড়ায় ছড়ায় সংখ্যা গণনা) ও প্রাথমিক গণিত বইয়ের ১০, ৫৫ ও ৭৫ নং পৃষ্ঠার আলোকে সংখ্যা পরিচিতি।
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৫:০০	ককবরক ভাষায় রচিত কমপক্ষে ২টি কবিতা পাঠ ও আবৃত্তিকরণ (এনসিটিবি প্রাক-প্রাথমিক ও প্রথম শ্রেণির পাঠ্যবই এবং শিক্ষক সহায়িকায় সংকলিত ছড়া ও কবিতাসমূহ)। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী কবিতা পাঠ ও আবৃত্তি করার পাশাপাশি বোর্ডে লিখে অনুশীলন করবেন।

অধিবেশন	সময়	বিষয়
		চতুর্দশ দিন
অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, প্রতীক সংকেত।
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-০১:০০	ককবরক ভাষায় গল্প পাঠ।
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০২:৪৫	(ক) শিশুবান্ধব খেলা (স্মৃতির খেলা)।
৪	০২:৪৫-০৩:৩০	(খ) শিশুবান্ধব খেলা (রুমাল খোঁজা ও আকৃতি বানানোর খেলা)।
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৫	০৪:০০-০৫:০০	ছবি থেকে গল্প, অভিজ্ঞতার গল্প, পশুপাখির ডাক ও প্রাকৃতিক শব্দ, ধারাবাহিক গল্প বলা, ইচ্ছেমত আঁকা
		পঞ্চদশ দিন
অধিবেশন	সময়	বিষয়
	০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের পাঠ আলোচনা
১	০৯:৩০-১০:৩০	কবিতা উপস্থাপনের মাধ্যমে সাবলিলতা মূল্যায়ন
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি
২	১১:০০-০১:০০	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণে অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতা কতোটুকু প্রয়োগে সক্ষম মূল্যায়ন
	০১:০০-০২:০০	খাবার বিরতি
৩	০২:০০-০৩:৩০	প্রশিক্ষণের দুর্বল দিকসমূহ ও সেগুলো সমাধানের উপায় চিহ্নিতকরণ
	০৩:৩০-০৪:০০	চা বিরতি
৪	০৪:০০-০৫:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান

প্রথম দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- প্রশিক্ষণার্থী পরিচিতি
- প্রশিক্ষণের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য
- প্রশিক্ষণের নিয়মাবলি
- প্রত্যাশা যাচাই
- প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু
- দলভাগ

শিখন ফল:

১। প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ পরস্পরকে জানতে পারবেন।
২। প্রশিক্ষণের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে জেনে বলতে পারবেন।
৩। প্রাক-প্রাথমিক স্তরে ককবরক ভাষায় শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে জেনে বলতে পারবেন।
৪। প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু সম্পর্কে জেনে বলতে পারবেন।
৫। প্রশিক্ষণের প্রত্যাশা ব্যক্ত করতে পারবেন।
৬। প্রশিক্ষণের নিয়মাবলি জেনে তা অনুসরণ করতে পারবেন।
৭। দলগত কাজের জন্য প্রস্তুত হবেন।

উপকরণ:

পোস্টার কাগজ, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার, প্রজেক্টর।

শিখন কৌশল

১। প্রশিক্ষণার্থীদের পূর্ব ধারণা যাচাই করতে দেওয়া।
২। প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু উপস্থাপন, আলোচনা, প্রশ্নোত্তর, প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত গ্রহণ করবেন।
৩। প্রশিক্ষণের নিয়মাবলী নির্ধারণ করতে দিন এবং একজনকে পোস্টার কাগজে লিখতে বলবেন।

প্রথম দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- ককবরক ভাষার পরিচিতি
- ককবরক বর্ণমালা পরিচিতি
- স্বরবর্ণ পরিচিতি
- ককবরকে অব্যবহৃত রোমান বর্ণসমূহ F, Q, V, X, Z
- বিশেষ বর্ণ ch, kh, ph, th, ng ও বিশেষ চিহ্ন n' এর পরিচিতি

শিখনফল:

১। ককবরক ভাষা সম্পর্কে বলতে পারবেন।
২। ককবরক বর্ণমালা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা দিতে পারবেন।
৩। স্বরবর্ণ সম্পর্কে ধারণা দিতে পারবেন।
৪। ককবরকে অব্যবহৃত রোমান বর্ণসমূহ সম্পর্কে বলতে পারবেন।
৫। বিশেষ বর্ণ ch, kh, ph, th, ng ও বিশেষ চিহ্ন n' এর সম্পর্কে ধারণা দিতে পারবেন।

উপকরণ:
বর্ণমালা চার্ট, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার, প্রজেক্টর।

শিখন কৌশল:

১। ককবরক ভাষা পাওয়ার পয়েন্ট/পোস্টার পেপারের মাধ্যমে উপস্থাপন ও আলোচনা করতে দেবেন।
২। ককবরক বর্ণমালা চার্ট প্রদর্শন ও উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।
৩। স্বরবর্ণসমূহ বোর্ডে লিখে উপস্থাপন পূর্বক নির্দেশনা অনুসরণ করে নাম বলতে দেবেন।
৪। ককবরকে অব্যবহৃত রোমান বর্ণসমূহ বোর্ডে লিখে উপস্থাপন করবেন।
৫। বিশেষ বর্ণ ও বিশেষ চিহ্ন বোর্ডে লিখে উপস্থাপন করবেন।

প্রথম দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিত উচ্চারণে বর্ণ পড়া Aa থেকে Ee
- বর্ণমালা চার্ট এর Aa থেকে Ee বর্ণ শনাক্তকরণ
- শব্দ থেকে Aa থেকে Ee বর্ণ চিহ্নিতকরণ
- বর্ণ লেখার কৌশল Aa থেকে Ee

শিখনফল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিতভাবে Aa থেকে Ee বর্ণ উচ্চারণ করতে পারবেন।

২। বর্ণমালা চার্ট থেকে Aa থেকে Ee বর্ণ শনাক্ত করতে পারবেন।

৩। শব্দ থেকে Aa থেকে Ee বর্ণ চিহ্নিত করতে পারবেন।

৪। Aa থেকে Ee বর্ণ লেখার কৌশল রপ্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:
বর্ণমালা চার্ট, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার, ডাস্টার, প্রজেক্টর।

শিখন কৌশল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে Aa থেকে Ee বর্ণ বোর্ডে লিখে প্রশিক্ষণার্থীদের উচ্চারণ অনুশীলন

২। চার্ট দেখে বা বোর্ডে লিখে Aa থেকে Ee বর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের শনাক্ত করতে দেবেন।

৩। ছোট ছোট শব্দ বোর্ডে লিখে Aa থেকে Ee বর্ণ চিহ্নিত করতে দেবেন।

৪। Aa থেকে Ee বর্ণ বোর্ডে লিখে তীর চিহ্নের (⟶) মাধ্যমে লেখার গতি প্রবাহ (সঠিক প্রবাহ, সঠিক আকৃতি, সমদূরত্ব, সমান্তরাল, সমপদ, সমশির, সঠিক মাত্রা) প্রদর্শন করবেন।

৫। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে লেখাবেন।

প্রথম দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সঠিক নির্দেশনা অনুসরণ করে বর্ণ লেখা অনুশীলন Aa থেকে Ee
- এলোমেলো বর্ণ সাজিয়ে লেখা Aa থেকে Ee

শিখনফল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের বর্ণমারা লেখার গ্রতিপ্রবাহ কৌশল অনুসরণ করে Aa থেকে Ee লিখতে পারবেন।

২। এলোমেলো বর্ণ থেকে Aa থেকে Ee বর্ণ ক্রমানুসারে লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

এসো লিখি খাতা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার, প্রজেক্টর।

শিখন কৌশল:

১। Aa থেকে Ee বর্ণ এসো লিখি খাতায় লিখে অনুশীলন করতে দেবেন।

২। এলোমেলো বর্ণ থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে Aa থেকে Ee বর্ণ ক্রমানুসারে লিখতে দেবেন।

দ্বিতীয় দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিত উচ্চারণে বর্ণ পড়া Gg থেকে Kk

শিখনফল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিতভাবে Gg থেকে Kk বর্ণ উচ্চারণ করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণমালা চার্ট, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে Gg থেকে Kk বর্ণ বোর্ডে লিখে প্রশিক্ষণার্থীদের উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।

দ্বিতীয় দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- বর্ণমালা চার্ট এর Gg থেকে Kk বর্ণ শনাক্তকরণ
- বর্ণ কার্ড থেকে Gg থেকে Kk বর্ণ শনাক্তকরণ
- শব্দ কার্ড থেকে Gg থেকে Kk বর্ণ চিহ্নিতকরণ
- বর্ণ লেখার কৌশল Gg থেকে Kk

শিখনফল:

১. বর্ণমালা চার্ট থেকে Gg থেকে Kk বর্ণ শনাক্ত করতে পারবেন।
২. বর্ণ কার্ড থেকে Gg থেকে Kk বর্ণ শনাক্ত করতে পারবেন।
৩. শব্দ থেকে Gg থেকে Kk বর্ণ চিহ্নিত করতে পারবেন।
৪. Gg থেকে Kk বর্ণ লেখার কৌশল রপ্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণমালা চার্ট, বর্ণ কার্ড, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। চার্ট দেখে বা বোর্ডে লিখে Gg থেকে Kk বর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের শনাক্ত করতে দেবেন।
২। বর্ণ কার্ড দেখে Gg থেকে Kk বর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের শনাক্ত করতে দেবেন।
৩। ছোট ছোট শব্দ বোর্ডে লিখে Aa থেকে Ee বর্ণ চিহ্নিত করতে দেবেন।
৪। Gg থেকে Kk বর্ণ বোর্ডে লিখে এরো চিহ্নের (⟶) মাধ্যমে লেখার গতি প্রবাহ (সঠিক প্রবাহ, সঠিক আকৃতি, সমদূরত্ব, সমান্তরাল, সমপদ, সমশির, সঠিক মাত্রা) প্রদর্শন করবেন।
৫। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে লিখতে দেবেন।

দ্বিতীয় দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- সঠিক নির্দেশনা অনুসরণ করে বর্ণ লেখা অনুশীলন Gg থেকে Kk
- এলোমেলো বর্ণ সাজিয়ে লেখা Gg থেকে Kk

শিখনফল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের বর্ণমালা লেখার গতিপ্রবাহ কৌশল অনুসরণ করে Gg থেকে Kk লিখতে পারবেন।
২। এলোমেলো বর্ণ থেকে Gg থেকে Kk বর্ণ ক্রমানুসারে লিখতে পারবেন।

উপকরণ:
এসো লিখি খাতা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:
১। Gg থেকে Kk বর্ণ এসো লিখি খাতায় লিখে অনুশীলন করতে দেবেন।
২। এলোমেলো বর্ণ থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে Gg থেকে Kk বর্ণ ক্রমানুসারে লিখতে দেবেন।

দ্বিতীয় দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা পরিচিতি ও ককবরক উচ্চারণ (1 থেকে 10)
- সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (1 থেকে 10)

শিখন ফল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 1 থেকে 10 সংখ্যা চিনে ককবরকে উচ্চারণ করতে পারবেন।

২। সংখ্যা কার্ড থেকে 1 থেকে 10 সংখ্যা শনাক্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণ কার্ড, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 1 থেকে 10 সংখ্যা দেখিয়ে ককবরকে উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।

২। সংখ্যা কার্ডে লেখা 1 থেকে 10 সংখ্যা দেখিয়ে এক একজনকে শনাক্ত করতে দেবেন।

তৃতীয় দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিত উচ্চারণে বর্ণ পড়া Ll থেকে Pp

শিখনফল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিতভাবে Ll থেকে Pp বর্ণ উচ্চারণ করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণমালা চার্ট, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে Ll থেকে Pp বর্ণ বোর্ডে লিখে প্রশিক্ষণার্থীদের উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।

তৃতীয় দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- বর্ণমালা চার্ট এর Ll থেকে Pp বর্ণ শনাক্তকরণ
- বর্ণ কার্ড থেকে Ll থেকে Pp বর্ণ শনাক্তকরণ
- শব্দ কার্ড থেকে Ll থেকে Pp বর্ণ চিহ্নিতকরণ
- বর্ণ লেখার কৌশল Ll থেকে Pp

শিখনফল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে Ll থেকে Pp বর্ণ শনাক্ত করতে পারবেন।
২। বর্ণ কার্ড থেকে Ll থেকে Pp বর্ণ শনাক্ত করতে পারবেন।
৩। শব্দ থেকে Ll থেকে Pp বর্ণ চিহ্নিত করতে পারবেন।
৪। Ll থেকে Pp লেখার কৌশল রপ্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:
বর্ণমালা চার্ট, বর্ণ কার্ড, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:
১। চার্ট দেখে বা বোর্ডে লিখে Ll থেকে Pp বর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের শনাক্ত করতে দেবেন।
২। বর্ণ কার্ড দেখে Ll থেকে Pp বর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের শনাক্ত করতে দেবেন।
৩। ছোট ছোট শব্দ বোর্ডে লিখে Ll থেকে Pp বর্ণ চিহ্নিত করতে দেবেন।
৪। Ll থেকে Pp বর্ণ বোর্ডে লিখে এরো চিহ্নের (⟶) মাধ্যমে লেখার গতি প্রবাহ (সঠিক প্রবাহ, সঠিক আকৃতি, সমদূরত্ব, সমান্তরাল, সমপদ, সমশির, সঠিক মাত্রা) প্রদর্শন করবেন।
৫। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে লিখতে দেবেন।

তৃতীয় দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- সঠিক নির্দেশনা অনুসরণ করে বর্ণ লেখা অনুশীলন Ll থেকে Pp
- এলোমেলো বর্ণ সাজিয়ে লেখা Ll থেকে Pp

শিখনফল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের বর্ণমারা লেখার গ্রতিপ্রবাহ কৌশল অনুসরণ করে Ll থেকে Pp লিখতে পারবেন।
২। এলোমেলো বর্ণ থেকে Ll থেকে Pp বর্ণ ক্রমানুসারে লিখতে পারবেন।

উপকরণ:
এসো লিখতে শিখি খাতা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:
১। Ll থেকে Pp বর্ণ এসো লিখি খাতায় লিখে অনুশীলন করবেন।
২। এলোমেলো বর্ণ থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে Ll থেকে Pp বর্ণ ক্রমানুসারে লিখতে দেবেন।

তৃতীয় দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা লেখার কৌশল (1 থেকে 10)
- সংখ্যা লেখা (1 থেকে 10)
- সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লেখা (1 থেকে 10)

শিখন ফল:

১। 1 থেকে 10 সংখ্যা লেখার কৌশল রপ্ত করতে পারবেন।

২। 1 থেকে 10 সংখ্যা নিজে নিজে লিখতে পারবেন।

৩। 1 থেকে 10 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP, সংখ্যা কার্ড, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। 1 থেকে 10 সংখ্যা বোর্ডে লিখে তীর চিহ্নের (→) মাধ্যমে লেখার গতি প্রবাহ প্রদর্শন করবেন।

২। 1 থেকে 10 সংখ্যা প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী নিজের খাতায় লিখতে দেবেন।

৩। 1 থেকে 10 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে দেবেন।

চতুর্থ দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিত উচ্চারণে বর্ণ পড়া Rr থেকে Yy

শিখনফল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে প্রমিতভাবে Rr থেকে Yy বর্ণ উচ্চারণ করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণমালা চার্ট, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে Rr থেকে Yy বর্ণ বোর্ডে লিখে প্রশিক্ষণার্থীদের উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন

চতুর্থ দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- বর্ণমালা চার্ট এর Rr থেকে Yy বর্ণ শনাক্তকরণ
- বর্ণ কার্ড থেকে Rr থেকে Yy বর্ণ শনাক্তকরণ
- শব্দ কার্ড থেকে Rr থেকে Yy বর্ণ চিহ্নিতকরণ
- বর্ণ লেখার কৌশল Rr থেকে Yy

শিখনফল:

১। বর্ণমালা চার্ট থেকে Rr থেকে Yy বর্ণ শনাক্ত করতে পারবেন।
২। বর্ণ কার্ড থেকে Rr থেকে Yy বর্ণ শনাক্ত করতে পারবেন।
৩। শব্দ থেকে Rr থেকে Yy বর্ণ চিহ্নিত করতে পারবেন।
৪। Rr থেকে Yy বর্ণ লেখার কৌশল রপ্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণমালা চার্ট, বর্ণ কার্ড, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। চার্ট দেখে বা বোর্ডে লিখে Rr থেকে Yy বর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের শনাক্ত করতে দেবেন।
২। বর্ণ কার্ড দেখে Rr থেকে Yy বর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের শনাক্ত করতে দেবেন।
৩। ছোট ছোট শব্দ বোর্ডে লিখে Rr থেকে Yy বর্ণ চিহ্নিত করতে দেবেন।
৪। Rr থেকে Yy বর্ণ বোর্ডে লিখে এরো চিহ্নের (⟶) মাধ্যমে লেখার গতি প্রবাহ (সঠিক প্রবাহ, সঠিক আকৃতি, সমদূরত্ব, সমান্তরাল, সমপদ, সমশির, সঠিক মাত্রা) প্রদর্শন করবেন।
৫। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে লিখতে দেবেন।

চতুর্থ দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- সঠিক নির্দেশনা অনুসরণ করে বর্ণ লেখা অনুশীলন Rr থেকে Yy
- এলোমেলো বর্ণ সাজিয়ে লেখা Rr থেকে Yy

শিখনফল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের বর্ণমালা লেখার গতিপ্রবাহ কৌশল অনুসরণ করে Rr থেকে Yy লিখতে পারবেন।
২। এলোমেলো বর্ণ থেকে Rr থেকে Yy বর্ণ ক্রমানুসারে লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

এসো লিখি খাতা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। Rr থেকে Yy বর্ণ এসো লিখি খাতায় লিখে অনুশীলন করতে দেবেন।

২। এলোমেলো বর্ণ থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে Rr থেকে Yy বর্ণ ক্রমানুসারে লিখতে দেবেন।

চতুর্থ দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা পরিচিতি ও ককবরক উচ্চারণ (11 থেকে 20)
- সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (11 থেকে 20)

শিখন ফল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 11 থেকে 20 সংখ্যা চিনে ককবরকে উচ্চারণ করতে পারবেন।

২। সংখ্যা কার্ড থেকে 11 থেকে 20 সংখ্যা শনাক্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণ কার্ড, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 11 থেকে 20 সংখ্যা দেখিয়ে ককবরকে উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।

২। সংখ্যা কার্ডে লেখা 11 থেকে 20 সংখ্যা দেখিয়ে এক একজনকে শনাক্ত করতে দেবেন।

পঞ্চম দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- শব্দ থেকে বিশেষ বর্ণ ch, kh, ph, th, ng শনাক্তকরণ
- শব্দে বিশেষ বর্ণ ch, kh, ph, th, ng এর ব্যবহার

শিখন ফল:

১। প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ পাঠ্যপুস্তকের বিভিন্ন শব্দ থেকে বিশেষ বর্ণ ch, kh, ph, th, ng শনাক্ত করতে পারবেন।

২। শব্দে বিশেষ বর্ণ ch, kh, ph, th, ng এর ব্যবহার করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP পাঠ্যপুস্তকের পৃষ্ঠা নং ৪,৫,৭, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার, প্রজেক্টর।

শিখন কৌশল:

১। উপস্থাপন, আলোচনা, বোর্ডে বিশেষ বর্ণযুক্ত শব্দ লিখে প্রদর্শন করে এক একজনকে ডেকে শনাক্ত কর[illegible] দেবেন।

২। বিশেষ বর্ণযুক্ত শব্দ গঠন ও ব্যবহার করতে দেবেন।

পঞ্চম দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- শব্দে বিশেষ চিহ্ন (n') এর ব্যবহার
- শব্দ গঠনের কৌশল (স্বরবর্ণ ও ব্যঞ্জনবর্ণ ব্যবহার করে)
- শব্দ গঠন অনুশীলন (B, C, D)

শিখন ফল:

১। প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ বিভিন্ন শব্দ থেকে বিশেষ চিহ্ন (n') শনাক্ত করে তা ব্যবহার করতে পারবেন।
২। স্বরবর্ণের সাথে ব্যঞ্জনবর্ণ ব্যবহার করে নিজে নিজে শব্দ তৈরি করে বলতে পারবেন।
৩। B, C, D দিয়ে শব্দ গঠন ও লিখন অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। উপস্থাপন, আলোচনা, বোর্ডে বিশেষ চিহ্নযুক্ত শব্দ লিখে প্রদর্শন করে এক একজনকে ডেকে শনাক্ত করতে দেবেন।
২। বিশেষ চিহ্নযুক্ত (n') শব্দ গঠন ও ব্যবহার করে পড়তে ও লিখতে দেবেন।
৩। প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP পাঠ্যপুস্তকের ৩০-৩১ নং পৃষ্ঠার ছবি দেখিয়ে B, C, D দিয়ে শব্দ বলতে দেবেন।
৪। স্বরবর্ণের সাথে ব্যঞ্জনবর্ণ যুক্ত বিভিন্ন শব্দ শুনিয়ে শব্দগুলো বলতে দেবেন।
৫। B, C, D দিয়ে শব্দ গঠন ও লিখন অনুশীলন করতে দেবেন। যেমন-

B + a = Ba	Bana, Bara, Bata,
B + e = Ba	Belep, Bedek, Bekereng,
B + i = Bi	Bisi, Bithi, Biri
B + o = Bo	Bol, Bolong, Borok
B + u = Bu	Buduk, Budul, Bubuk,
B + w = Bw	Bwtwk, Bwkhwlwk

Ch + a = Cha	Cha, Chatang, Chala,
Ch + e = Che	Cherep, Cherem-Cherem
Ch + i = Chi	Chiri, Chini, Chirik
Ch + o = Cho	Chor, Chorok, Chop
Ch + u = Chu	Chuku, Chur, Chuk,
Ch + w = Chw	Chwk

D + a = Da	Dada, Dapha, Daba
D + e = De	Deng, Dem, Dek
D + i = Di	Dingi
D + o = Do	Dok, Dol, Dong
D + u = Du	Dudu, Duluk, Duk, Durkung
D + w = Dw	Dwk

[**বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ বিশেষ বর্ণ n/n'** : নাসিকা ব্যবহার করে উচ্চারণ করতে হয়, এমন শব্দ গঠনের সাধারণ নিয়মে বিশেষ বর্ণ **n/n'** (Special Characters) লিখেও নাসিক্য ধ্বনি প্রকাশ করা যেতে যেমন- antha (আঁথা, আন্‌থা নয়)- উচ্ছিষ্ট, ensai (এঁসাই, এনসাই নয়)- বাঁশের তৈরি বেড়া বিশে (ইঁ, ইন নয়)- হ্যাঁ, on on (অঁ অঁ, অন অন নয়)- ওহ্ তাই নাকি, unmo (উঁ-ম, উনম নয়)- ঐটা।

পঞ্চম দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- শব্দ গঠন অনুশীলন (G, H, J, K)

শিখনফল:

১। স্বরবর্ণের সাথে ব্যঞ্জনবর্ণ ব্যবহার করে নিজে নিজে শব্দ তৈরি করে বলতে পারবেন। ৎ

২। G, H, J, K দিয়ে শব্দ গঠন ও লিখন অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP পাঠ্যপুস্তকের ৩২-৩৫ নং পৃষ্ঠার ছবি দেখিয়ে G, H, J, K দিয়ে শব্দ বলতে দেবেন।

২। স্বরবর্ণের সাথে ব্যঞ্জনবর্ণ যুক্ত বিভিন্ন শব্দ শুনিয়ে শব্দগুলো বলতে দেবেন।

৩। G, H, J, K দিয়ে শব্দ গঠন ও লিখন অনুশীলন করতে দেবেন। যেমন-

G + a = Ga	Gala, Gada, Gara, Gam, Gap
G + e = Ge	Gereng
G + i = Gi	Gi
G + o = Go	Gol, Gong, Goron
G + u = Gu	Guruk, Gurum, Guluk
G + w = Gw	Gwk
H + a = Ha	Ha, Halap, Hapong
H + e = He	Helep, Hem, Heleng
H + i = Hi	Him, Hilik, Hing
H + o = Ho	Hor, Holong, Hol
H + u = Hu	Huk, Hung, Hungkhung
H + w = Hw	Hwk

J + a = Ja	Jaga, Jabara, Jala, Janta,
J + e = Je	Jem, Jel
J + i = Ji	Jimi, Jim-Jim, Jil-Jil
J + o = Jo	Jol, Joto, Jo
J + u = Ju	Jugul, Jubur, Juku
J + w = Jw	Jwk

K + a = Ka	Kama, Kasa, Kachang
K + e = Ke	Kebeng, Keserem, Kebel
K + i = Ki	Kisip, Kisi, Kiri, Kiting
K + o = Ko	Kok, Kokborok, Kokom
K + u = Ku	Kuk, Kukuk, Kuphul
K + w = Kw	Kwlwk, Kwswk, Kwbwk

পঞ্চম দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা লেখার কৌশল (11 থেকে 20)
- সংখ্যা লেখা (11 থেকে 20)
- সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লেখা 11 থেকে 20

শিখন ফল:

১। 11 থেকে 20 সংখ্যা লেখার কৌশল রপ্ত করতে পারবেন।

২। 11 থেকে 20 সংখ্যা নিজে নিজে লিখতে পারবেন।

৩। 11 থেকে 20 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

খাতা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। 11 থেকে 20 সংখ্যা বোর্ডে লিখে সংখ্যা বোর্ডে লিখে দেখাবেন।

২। 11 থেকে 20 সংখ্যা প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী নিজের খাতায় লিখতে দেবেন।

৩। 11 থেকে 20 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে দেবেন।

ষষ্ঠ দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- শব্দ গঠন অনুশীলন (L, M, N, P)

শিখনফল:

১। স্বরবর্ণের সাথে ব্যঞ্জনবর্ণ ব্যবহার করে নিজে নিজে শব্দ তৈরি করে বলতে পারবেন।

২। L, M, N, P দিয়ে শব্দ গঠন অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP পাঠ্যপুস্তকের ৩৬, ৩৮, ৩৯ নং পৃষ্ঠার ছবি দেখিয়ে L, M, N, P দিয়ে শব্দ বলতে দেবেন।

২। স্বরবর্ণের সাথে ব্যঞ্জনবর্ণ যুক্ত বিভিন্ন শব্দ শুনিয়ে শব্দগুলো বলতে দেবেন।

৩। L, M, N, P দিয়ে শব্দ গঠন অনুশীলন করতে দেবেন। যেমন-

L + a = La	Lama, Latha, Lakha,
L + e = Le	Lepe, Lepe, Leng,
L + i = Li	Lili
L + o = Lo	Lom, Longlong, Lok
L + u = Lu	Lu, Lum, Lumlum
L + w = Lw	Lwk, Lwlwk

L + a = La	Masa, Mala, Mandar
M + e = Ma	Metereng, Mereng, Mechen,
M + i = Mi	Milip, Misi, Mikhi
M + o = Mo	Mokol, Mol, Mokor, Mosolom
M + u = Mu	Mutum, Musuk, Mung
M+w = Mw	Mwng

N + a = Na	Natha, Nara, Narang,
N + e = Ne	Nete, Nekeles
N + i = Ni	Nini, Nihi
N + o = No	Nok, Nono
N + u = Nu	Nuchu, Nukhung, Nuhkhung
N + w = Nw	Nwng

P + a = Pa	Pana, Panda, Pala, Para
P + e = Pa	Per, Perper, Petepete
P + i = Pi	Pili, Piri, Pitipiti
P + o = Po	Pohor, Pohr, Por
P + u = Pu	Purun, Pung, Purun
P + w = Pw	Pwngpwng, Pwrwng

ষষ্ঠ দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- শব্দ গঠন অনুশীলন (R, S, T, Y)
- পাশপাশি বর্ণ বসিয়ে (স্বরবর্ণ ও ব্যঞ্জনবর্ণ মিলে) শব্দ গঠন (পঠন ও লিখন)

শিখনফল:

১। স্বরবর্ণের সাথে ব্যঞ্জনবর্ণ ব্যবহার করে নিজে নিজে শব্দ তৈরি করে বলতে পারবেন।
২। R, S, T, Y দিয়ে শব্দ গঠন অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:
প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রাক-প্রাথমিক ANI BIJAP পাঠ্যপুস্তকের ৪০, ৪৩, ৪৫ নং পৃষ্ঠার ছবি দেখিয়ে R, S, T, Y দিয়ে শব্দ বলতে দেবেন।
২। স্বরবর্ণের সাথে ব্যঞ্জনবর্ণ যুক্ত বিভিন্ন শব্দ শুনিয়ে শব্দগুলো বলতে দেবেন।
৩। R, S, T, Y দিয়ে শব্দ গঠন অনুশীলন করতে দেবেন। যেমন-

R + a = Ra	Rang, Rasa, Rangbatang
R + e = Re	Rem, Rene, Reche
R + i = Ri	Ri, Rimil, Ring
R + o = Ro	Ro, Rom, Romo
R + u = Ru	Ru, Rumu, Rutuk
R + w = Rw	Rw, Rwng
S + a = Sa	Sa, Sal, Sama
S + e = Se	Sele, Sep, Sep-Sep
S + i = Si	Sip, Sibi, Sili, Sikili
S + o = So	Som, Solo, Soro
S + u = Su	Surung, Sumur, Sukuru
S + w = Sw	Swkwlwk, Swk, Swrwng

T + a = Ta	Tal, Talkatal, Tasa, Tama, Tam, Tan, Tang, Tang-Tang, Tamsa
T + e = Te	Tete, Ter, Teseng, Tep, Tep-Tep
T + i = Ti	Tini
T + o = To	Tok, Ton, Tong, Thk, Tol, Topol
T + u = Tu	Tukhuk, Tuk, Turung
T + w = Tw	Twk, Twlwk-Twlwk

Y + a = Ya	Yak, Yapha, Yam
Y + e = Ye	Yeng-Yeng
Y + i = Yi	
Y + o = Yo	Yok, Yong
Y + u = Yu	Yuk
Y + w = Yw	

ষষ্ঠ দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- এলোমেলো বর্ণ থেকে অর্থবোধক শব্দ গঠন (পঠন ও লিখন)
- শূন্যস্থানে বর্ণ বসিয়ে অর্থবোধক শব্দ গঠন (পঠন ও লিখন)

শিখনফল:

১। এলোমেলো বর্ণ থেকে অর্থবোধক শব্দ গঠন করে পড়তে ও লিখতে পারবেন।
২। শূন্যস্থানে বর্ণ বসিয়ে অর্থবোধক শব্দ গঠন করে পড়তে ও লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রথম শ্রেণির Ani Kokborok Bijap এর পৃষ্ঠা নং ৪৩, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার, ডাস্টার, প্রজেক্টর।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রথম শ্রেণির Ani Kokborok Bijap থেকে এলোমেলো বর্ণ থেকে কিছু অর্থবোধক শব্দ গঠন অনুশীলন করতে দেবেন।
২। এবার প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে অর্থবোধক শব্দগুলো লিখতে ও পড়তে দেবেন ।
৩। প্রথম শ্রেণির Ani Kokborok Bijap থেকে শূণ্যস্থানে বর্ণ বসিয়ে অর্থবোধক শব্দ গঠন অনুশীলন করতে দেবেন ।
৪। এবার প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে অর্থবোধক শব্দগুলো লিখতে ও পড়তে দেবেন ।

ষষ্ঠ দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা পরিচিতি ও ককবরক উচ্চারণ (21 থেকে 40)
- সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (21 থেকে 40)

শিখন ফল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 21 থেকে 40সংখ্যা চিনে ককবরকে উচ্চারণ করতে পারবেন।

২। সংখ্যা কার্ড থেকে 21 থেকে 40সংখ্যা শনাক্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:
বর্ণ কার্ড, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:
১। সংখ্যা কার্ড থেকে 21 থেকে 40 সংখ্যা দেখিয়ে ককবরকে উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।
২। সংখ্যা কার্ডে লেখা 1 থেকে 10 সংখ্যা দেখিয়ে এক একজনকে শনাক্ত করতে দেবেন।

সপ্তম দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- বিভিন্ন বস্তু/উপকরণ/ছবি দেখে ককবরকে নাম লেখা

শিখন ফল:

১। বিভিন্ন বস্তু/উপকরণ/ছবি দেখে ককবরকে নাম লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP এর পৃষ্ঠা নং ১১ থেকে ২৪ পর্যন্ত ছবি, পোস্টার কাগজ, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল

১। দলগতভাবে বিভিন্ন বস্তু/উপকরণ/ছবি দেখে তার নাম ককবরকে পোস্টার কাগজে লিখে উপস্থাপন করতে দেবেন।

সপ্তম দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- বাক্য গঠনরীতি
- বিরাম চিহ্নের পরিচিতি ও ব্যবহার
- নির্দেশিত বাক্য গঠন (পঠন ও লিখন)

শিখনফল:

১। ককবরক বাক্য গঠনরীতি সম্পর্কে বলতে পারবেন।
২। বিরাম চিহ্নের পরিচিতি ও এর ব্যবহার করতে পারবেন।
৩। নির্দেশিত বাক্য গঠন করে পড়তে ও লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP এর পৃষ্ঠা নং ১১ থেকে ২৪ পর্যন্ত ছোট ছোট বাক্য, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। ককবরক বাক্য গঠনরীতি পাস্টার পেপারের মাধ্যমে উপস্থাপন ও আলোচনা করতে দেবেন।
২। বিরাম চিহ্নের পরিচিতি ও ব্যবহার প্রদর্শন ও অনুশীলন করতে দেবেন।
৩। নির্দেশিত বাক্য গঠন করে পড়ে ও লিখে উপস্থাপন করতে দেবেন।

সপ্তম দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- শব্দ দিয়ে বাক্য গঠন (পঠন ও লিখন)

শিখনফল:

১। শব্দ দিয়ে বাক্য গঠন করে পড়তে ও লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP এর পৃষ্ঠা নং ১১ থেকে ২৪ পর্যন্ত ছোট ছোট বাক্য, পোস্টার পেপার, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার ।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP এর পৃষ্ঠা নং ১১ থেকে ২৪ পর্যন্ত ছবিযুক্ত ছোট ছোট বাক্য এককভাবে পড়তে দেবেন।
২। প্রশিক্ষণার্থীদের এককভাবে ছোট ছোট বাক্য গঠন করতে দেবেন।
৩। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজন করে ডেকে বোর্ডে বাক্য লিখে তা পড়তে দেবেন।
৪। প্রশিক্ষণার্থীদের নিজ নিজ খাতায় বিভিন্ন বাক্য লেখা অনুশীলন করতে দেবেন।

সপ্তম দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা লেখার কৌশল (21 থেকে 40)
- সংখ্যা লেখা (21 থেকে 40)
- সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লেখা (21 থেকে 40)

শিখন ফল:

১। 21 থেকে 40 সংখ্যা লেখার কৌশল রপ্ত করতে পারবেন।

২। 21 থেকে 40 সংখ্যা নিজে নিজে লিখতে পারবেন।

৩। 21 থেকে 40 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

খাতা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। 21 থেকে 40 সংখ্যা বোর্ডে লিখে সংখ্যা বোর্ডে লিখতে দেবেন।

২। 21 থেকে 40 সংখ্যা প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী নিজের খাতায় লিখতে দেবেন।

৩। 21 থেকে 40 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে দেবেন।

অষ্টম দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- ছড়া পাঠ

শিখন ফল:

১। সাবলিলভাবে ছড়া পাঠ করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক ANI BIJAP ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তকের ছড়া, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। দলগতভাবে প্রশিক্ষণার্থীদের ছড়া শুনিয়ে পড়তে দেবেন।
২। এককভাবে ছড়া পড়তে দেবেন।
৩। প্রাক প্রাথমিক ANI BIJAP ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তকের অন্যান্য ছড়া পড়তে দেবেন।

অষ্টম দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- ছড়া পাঠ অনুশীলন

শিখনফল:

১। সাবলিলভাবে ছড়া পাঠ অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক ANI BIJAP ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকার ছড়া/ছড়া গান, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের এককভাবে সরবে ও নীরবে ছড়া পাঠ অনুশীলন করতে দেবেন।
২। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজনকে পাঠ্যপুস্তকের বিভিন্ন ছড়া পড়তে দেবেন।

অষ্টম দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- হড়া পাঠ অনুশীলন

শিখনফল:

১। সাবলিলভাবে ছড়া পাঠ অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক ANI BIJAP ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকার ছড়া/ছড়া গান, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের এককভাবে সরবে ও নীরবে ছড়া পাঠ অনুশীলন করতে দেবেন।
২। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজনকে পাঠ্যপুস্তকের বিভিন্ন ছড়া পড়তে দেবেন।

অষ্টম দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা পরিচিতি ও ককবরক উচ্চারণ (41 থেকে 60)
- সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (41 থেকে 60)

শিখন ফল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 41 থেকে 60 সংখ্যা চিনে ককবরকে উচ্চারণ করতে পারবেন।

২। সংখ্যা কার্ড থেকে 41 থেকে 60 সংখ্যা শনাক্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণ কার্ড, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 41 থেকে 60 সংখ্যা দেখিয়ে ককবরকে উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।

২। সংখ্যা কার্ডে লেখা 41 থেকে 60 সংখ্যা দেখিয়ে এক একজনকে শনাক্ত করতে দেবেন।

নবম দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- কবিতা পাঠ

শিখন ফল:

১। সাবলিলভাবে কবিতা পাঠ করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তকের কতিা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। দলগতভাবে প্রশিক্ষণার্থীদের কবিতা শুনিয়ে পড়তে দেবেন।
২। এককভাবে কবিতা পড়তে দেবেন।
৩। প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তকের অন্যান্য কবিতা পড়তে দেবেন।

নবম দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- কবিতা পাঠ অনুশীলন

শিখনফল:

১। সাবলিলভাবে কবিতা পাঠ অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তকের কবিতা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের এককভাবে সরবে ও নীরবে কবিতা পাঠ অনুশীলন করতে দেবেন।
২। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজনকে পাঠ্যপুস্তকের বিভিন্ন কবিতা পড়তে দেবেন।

নবম দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- কবিতা পাঠ অনুশীলন

শিখনফল:

১। সাবলিলভাবে কবিতা পাঠ অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তকের কবিতা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের এককভাবে সরবে ও নীরবে কবিতা পাঠ অনুশীলন করতে দেবেন।
২। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজনকে পাঠ্যপুস্তকের বিভিন্ন কবিতা পড়তে দেবেন।

নবম দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা পরিচিতি ও ককবরক উচ্চারণ (41 থেকে 60)
- সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (41 থেকে 60)

শিখন ফল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 41 থেকে 60 সংখ্যা চিনে ককবরকে উচ্চারণ করতে পারবেন।

২। সংখ্যা কার্ড থেকে 41 থেকে 60 সংখ্যা শনাক্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণ কার্ড, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 41 থেকে 60 সংখ্যা দেখিয়ে ককবরকে উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।

২। সংখ্যা কার্ডে লেখা 41 থেকে 60 সংখ্যা দেখিয়ে এক একজনকে শনাক্ত করতে দেবেন।

দশম দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- গল্প পাঠ

শিখন ফল:

১। সাবলিলভাবে গল্প পাঠ করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক পাঠ্যপুস্তকের ছবিতে গল্প ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তকের গল্প, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রাক প্রাথমিক গল্পের বইয়ের ছবি দেখিয়ে গল্প পড়তে দেবেন।
২। এককভাবে গল্প পড়তে দেবেন।

দশম দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- গল্প পাঠ অনুশীলন

শিখনফল:

১। সাবলিলভাবে গল্প পাঠ অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক পাঠ্যপুস্তকের ছবিতে গল্প ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকার গল্প, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের এককভাবে গল্প পাঠ অনুশীলন করতে দেবেন।
২। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজনকে পাঠ্যপুস্তকের বিভিন্ন গল্প পাঠ করতে দেবেন।

দশম দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- গল্প পাঠ অনুশীলন

শিখনফল:

১। সাবলিলভাবে গল্প পাঠ অনুশীলন করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক পাঠ্যপুস্তকের ছবিতে গল্প ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকার গল্প, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের এককভাবে গল্প পাঠ অনুশীলন করতে দেবেন।
২। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে এক একজনকে পাঠ্যপুস্তকের বিভিন্ন গল্প পাঠ করতে দেবেন।

দশম দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা পরিচিতি ও ককবরক উচ্চারণ (61 থেকে 80)
- সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (61 থেকে 80)

শিখন ফল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 61 থেকে 80 সংখ্যা চিনে ককবরকে উচ্চারণ করতে পারবেন।

২। সংখ্যা কার্ড থেকে 61 থেকে 80 সংখ্যা শনাক্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:

বর্ণ কার্ড, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। সংখ্যা কার্ড থেকে 61 থেকে 80 সংখ্যা দেখিয়ে ককবরকে উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।

২। সংখ্যা কার্ডে লেখা 61 থেকে 80 সংখ্যা দেখিয়ে এক একজনকে শনাক্ত করতে দেবেন।

একাদশ দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:

- ছড়া ও কবিতা শুনে লেখা

শিখন ফল:

১। ছড়া ও কবিতা শুনে লিখতে পারবেন ।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক, শিক্ষক সহায়িকা ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তক, পোস্টার কাগজ, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের ছড়া ও কবিতা শুনিয়ে লিখতে দেবেন।
২। দলীয়ভাবে ছড়া ও কবিতা ক্রসচেক করে ভুল শনাক্ত ও সংশোধন করতে দেবেন।
৩। প্রশিক্ষক কর্তৃক বোর্ডে সংশোধিত বাক্য/শব্দ লিখে প্রদর্শন করবেন।

একাদশ দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- অনুচ্ছেদ শুনে লেখা
- নিজে নিজে অনুচ্ছেদ রচনা লেখা
- শব্দ বসিয়ে শূন্যস্থান পূরণ করা

শিখনফল:

১। পাঠ্যপুস্তকের অনুচ্ছেদ শুনে লিখতে পারবেন।
২। নিজে নিজে অনুচ্ছেদ রচনা করে লিখতে পারবেন।
৩। উপযুক্ত শব্দ বসিয়ে শূন্যস্থান পূরণ করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক, শিক্ষক সহায়িকা ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তক, পোস্টার কাগজ, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের পাঠ্যপুস্তকের অনুচ্ছেদ শুনে লিখতে দেবেন।
২। নিজে নিজে অনুচ্ছেদ রচনা করে লিখতে দেবেন।
৩। উপযুক্ত শব্দ বসিয়ে শূন্যস্থান পূরণ করতে দেবেন।

একাদশ দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:

- নিজে নিজে অনুচ্ছেদ লেখা

শিখনফল:

১। নিজে নিজে অনুচ্ছেদ লিখতে পারবেন ।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক, শিক্ষক সহায়িকা ও প্রথম শ্রেণির ANI KOKBOROK BIJAP পাঠ্যপুস্তক, পোস্টার কাগজ, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। নিজে নিজে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে অনুচ্ছেদ লিখতে দেবেন।

একাদশ দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা লেখার কৌশল (61 থেকে 80)
- সংখ্যা লেখা (61 থেকে 80)
- সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লেখা (61 থেকে 80)

শিখন ফল:

১। 61 থেকে 80 সংখ্যা লেখার কৌশল রপ্ত করতে পারবেন।

২। 61 থেকে 80 সংখ্যা নিজে নিজে লিখতে পারবেন।

৩। 61 থেকে 80 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

খাতা, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। 61 থেকে 80 সংখ্যা বোর্ডে লিখে সংখ্যা বোর্ডে লিখে দেখাবেন।
২। 61 থেকে 80 সংখ্যা প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী নিজের খাতায় লিখতে দেবেন।
৩। 61 থেকে 80 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে দেবেন।

দ্বাদশ দিন
প্রথম অধিবেশন
সময়: ৯.০০-১০.৩০ মি:

পাঠ:
যোগ, বিয়োগ, গুণ, ভাগ এর ককবরক নাম
বস্তুর আকার-আকৃতির ককবরক নাম

শিখন ফল:

১। যোগ, বিয়োগ, গুণ, ভাগ এর ককবরক নাম বলতে পারবেন।
২। বস্তুর আকার-আকৃতির ককবরক নাম বলতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রথম শ্রেণির Thikimung Bijap (প্রাথমিক গণিত), বাস্তব/অর্ধবাস্তব বস্তু, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল

১। যোগ, বিয়োগ, গুণ, ভাগ এর ককবরক নাম শুনিয়ে বলতে দেবেন।
২। বিভিন্ন বস্তু/ছবি দেখিয়ে তার আকার আকৃতির ককবরক নাম বলতে দেবেন।

দ্বাদশ দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১.০০-১.০০ টা

পাঠ:

- কককরক থেকে বাংলা শব্দার্থ লিখন
- বাংলা থেকে কককরক বাক্যের অনুবাদ লিখন

শিখনফল:

১। কককরক থেকে বাংলা শব্দার্থ লিখতে পারবেন।
২। বাংলা থেকে কককরক বাক্যের অনুবাদ করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক স্তরের শিক্ষক সহায়িকা পোস্টার কাগজ, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। কককরক থেকে বাংলা শব্দার্থ লিখতে দেবেন।
২। বাংলা থেকে কককরক বাক্যের অনুবাদ করতে দেবেন।

দ্বাদশ দিন
তৃতীয় অধিবেশন
সময়: ২.০০-৩.৩০ মি:

পাঠ:
বস্তুর ধরণ অনুসারে ককবরক গণনারীতি
সংখ্যা পরিচিতি ককবরক উচ্চারণ (81 থেকে 100)
সংখ্যা কার্ড থেকে সংখ্যা শনাক্তকরণ (81 থেকে 100)

শিখনফল:

১। বস্তুর ধরণ অনুসারে ককবরকে গণনা করতে পারবেন।
২। সংখ্যা কার্ড থেকে 81 থেকে 100 সংখ্যা চিনে ককবরকে উচ্চারণ করতে পারবেন।
৩। সংখ্যা কার্ড থেকে 81 থেকে 100 সংখ্যা শনাক্ত করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক স্তরের শিক্ষক সহায়িকা, পোস্টার কাগজ, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। ছবি/উপকরণ দেখিয়ে বস্তুর ধরণ অনুসারে ককবরকে গণনা করে মুখে মুখে শেখাবেন।
২। সংখ্যা কার্ড থেকে 81 থেকে 100 সংখ্যা দেখিয়ে ককবরকে উচ্চারণ অনুশীলন করতে দেবেন।
৩। সংখ্যা কার্ডে লেখা 81 থেকে 100 সংখ্যা দেখিয়ে এক একজনকে শনাক্ত করতে দেবেন।

দ্বাদশ দিন
চতুর্থ অধিবেশন
সময়: ৪.০০-৫.০০টা

পাঠ:

- সংখ্যা লেখার কৌশল (81 থেকে 100)
- সংখ্যা লেখা (81 থেকে 100)
- সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লেখা (81 থেকে 100)

শিখন ফল:

১। 81 থেকে 100 সংখ্যা লেখার কৌশল রপ্ত করতে পারবেন।
২। 81 থেকে 100 সংখ্যা নিজে নিজে লিখতে পারবেন।
৩। 81 থেকে 100 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক প্রাথমিক ANI BIJAP, সংখ্যা কার্ড, বোর্ড, মার্কার/চক, ডাস্টার।

শিখন কৌশল:

১। 81 থেকে 100 সংখ্যা বোর্ডে লিখে দেখাবেন।
২। 81 থেকে 100 সংখ্যা প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী নিজের খাতায় লিখতে দেবেন।
৩। 81 থেকে 100 সংখ্যা ক্রমানুসারে সাজিয়ে লিখতে দেবেন।

ত্রয়োদশ দিন

প্রথম অধিবেশন

সময়: ০৯:০০ থেকে ১০:৩০

পাঠ : এনসিটিবি প্রণীত প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যপুস্তকের ৪৮ নং পৃষ্ঠায় সংকলিত ককবরক বর্ণমালা অবলম্বনে রচিত পাঠ ও আবৃতিকরণ।

শিখনফল

১। প্রশিক্ষণার্থীগণ স্বরবর্ণের ছড়াটি পড়তে পারবেন।

২। ককবরক বর্ণের অক্ষরগুলো চিনতে পারবেন।

৩। ককবরক বর্ণমালার ছড়া আবৃতি করতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক ও প্রথম শ্রেণির পাঠ্যবই, হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ইত্যাদি। বিকল্প হিসেবে চক ও ব্ল্যাকবোর্ড ব্যবহার করা যাবে।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রথমে ককবরক বর্ণমালাভিত্তিক ছড়া পড়ে শোনাবেন।

২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বর্ণগুলো পৃথক পৃথক করে বোর্ডে লিখে দেখাবেন এবং সেগুলোর উচ্চারণ শোনাবেন।

৩। প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সম্মিলিতভাবে তাঁর সাথে সাথে উক্ত ছড়া পড়তে দেবেন।

৪। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে ১/২ টা বর্ণ লিখতে দেবেন।

৫। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে এক একজন করে ডেকে এনসিটিবি'র প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির পাঠ্যবইয়ের ৪৮ নং পৃষ্ঠা হতে ককবরক বর্ণমালাভিত্তিক ছড়া পাঠ অনুশীলন করাবেন।

৬। প্রশিক্ষণার্থীগণ রোল প্লের মাধ্যমে কবিতা আবৃতি করতে দেবেন।

ত্রয়োদশ দিন

দ্বিতীয় অধিবেশন

সময়: ১১:০০ থেকে ০১:০০

পাঠ: এনসিটিবি প্রথম শ্রেণির Ani Kokborok Bijap পাঠ্যপুস্তকের ২৮ পৃষ্ঠায় বিভিন্ন প্রাণীর ডাক ও প্রাকৃতিক শব্দ বিষয়ক ককবরক ছড়া পাঠ ও আবৃতিকরণ।

শিখনফল:

১। প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন প্রাণীর ডাক ও প্রাকৃতিক শব্দের ছড়াটি পড়তে পারবেন।

২। ডাক শুনে ডাকের উৎস চিহ্নিত করতে পারবেন।

৩। ককবরক ছড়াটি অনায়াসে আবৃতি করতে পারবেন।

উপকরণ:

ককবরক ভাষায় রচিত প্রথম শ্রেণির Ani Kokborok Bijap, হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ইত্যাদি। বিকল্প হিসেবে চক ও ব্ল্যাকবোর্ড ব্যবহার করা যাবে'।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রথমে শব্দভিত্তিক ছড়া পড়ে শোনাবেন। পাঠ্যপুস্তকের ২৮ নং পৃষ্ঠার ছড়া দ্রষ্টব্য।

২। প্রশিক্ষক নিজে পড়ে শোনানোর পর প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সম্মিলিতভাবে তাঁর সাথে সাথে উক্ত কবিতা পড়তে দিবেন।

৩। প্রশিক্ষক ককবরক বর্ণগুলো পৃথক পৃথক করে বোর্ডে লিখে দেখাবেন এবং সেগুলোর উচ্চারণ করে শোনাবেন।

৪। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে কবিতায় ব্যবহৃত ১/২ টা বর্ণ লিখতে দেবেন।

৫। প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের দ্রুত পঠন অনুশীলন করাবেন।

৬। কবিতায় ব্যবহৃত বিভিন্ন শব্দ নিয়ে প্রশ্ন করবেন-

- কুকুর কীভাবে ডাকে?
- কাশির শব্দ কেমন?
- মোরগ কীভাবে ডাকে?
- হরিণ কীভাবে ডাকে?
- ইত্যাদি

ত্রয়োদশ দিন

তৃতীয় অধিবেশন

সময়: ০২:০০ থেকে ০৩:৩০ মিনিট

পাঠ: ককবরক থিকিমুং ককতাং (গণিত সংখ্যামালার ছড়া) শিখন। প্রাক-প্রাথমিক ৮১ পৃষ্ঠা Thikinai Koktang এবং প্রথম শ্রেণির পাঠ্যপুস্তকের ৪৮ ও ৪৯ পৃষ্ঠার Koktangbai Thikimung (ছড়ায় ছড়ায় সংখ্যা গণনা) ও প্রাথমিক গণিত বইয়ের ১০, ৫৫ ও ৭৫ নং পৃষ্ঠার আলোকে সংখ্যা পরিচিতি।

শিখনফল

১। প্রশিক্ষণার্থীগণ 1 থেকে 100 পর্যন্ত ককবরক ভাষায় সংখ্যাগুলো চিনতে পারবেন।

২। প্রশিক্ষণার্থীগণ 1 থেকে 100 পর্যন্ত সংখ্যা ককবরক ভাষায় বলতে পারবেন এবং

৩। প্রশিক্ষণার্থীগণ 1 থেকে 100 পর্যন্ত সংখ্যা ককবরক ভাষায় ককবরক ভাষায় লিখতে পারবেন।

উপকরণ:
প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যবই ও প্রাথমিক গণিত, হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার। বিকল্প হিসেবে চক ও ব্ল্যাকবোর্ড ব্যবহার করা যাবে।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রথমে ১০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে 1 থেকে 100 পর্যন্ত ককবরক ভাষায় সংখ্যা উপস্থাপন করতে বলবেন। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী ১০ টি করে সংখ্যা উপস্থাপন করবেন। দৈবচয়নের ভিত্তিতে এখানে 1-100 পর্যন্ত সংখ্যার মধ্যে যে কোন দশকের বা যে কোন সংখ্যা থেকে ১০টি সংখ্যা পর্যায়ক্রমে বলতে বলবেন। উদাহরণ দেখানো হলো- 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 ইতাদি।

২। প্রাক-প্রাথমিক বইয়ের ১২৩ ও ১২৪ নং পৃষ্ঠার এলোমেলোভাবে সাজানো সংখ্যাগুলো অনুসরণ করে সঠিক প্রবাহে ছোট থেকে বড় সংখ্যার দিকে ১০ জন প্রশিক্ষণার্থীদেরকে উপস্থাপন করতে বলবেন। উক্ত পৃষ্ঠাদ্বয়ের নিয়ম অনুসরন করে পর্যায়ক্রমে 1 থেকে 100 পর্যন্ত সংখ্যার মধ্যে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে দৈবচয়নের ভিত্তিতে যেকোন সংখ্যা থেকে ১০টি পর্যায়ক্রমি সংখ্যা বলার জন্য বলবেন। প্রশিক্ষক প্রাথমিক গণিত বইয়ের ১০, ৫৫ ও ৭৫ নং পৃষ্ঠায় লিখিত সংখ্যাগুলো এবং অন্যান্য সহায়ক উপকরণ অনুসরণ করতে পারেন।

৩। একইভাবে এলোমেলো বসানো সংখ্যাগুলো বিপরীত প্রবাহে বড় থেকে ছোট সংখ্যার দিকে আরো ১০ জন প্রশিক্ষণার্থীদেরকে উপস্থাপন করতে বলবেন। 1 থেকে 100 পর্যন্ত সংখ্যার মধ্যে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী ১০টি সংখ্যা নিয়ে কাজ করবেন। প্রশিক্ষক প্রাথমিক গণিত বইয়ের ১০, ৫৫ ও ৭৫ নং পৃষ্ঠায় লিখিত সংখ্যাগুলো এবং অন্যান্য সহায়ক উপকরণ অনুসরণ করতে পারেন।

ত্রয়োদশ দিন

চতুর্থ অধিবেশন

সময়: ০৪:০০ থেকে ০৫:০০

পাঠ : ককবরক ভাষায় রচিত কমপক্ষে ২টি কবিতা পাঠ ও আবৃত্তিকরণ (এনসিটিবি প্রাক-প্রাথমিক ও প্রথম শ্রেণির পাঠ্যবই এবং শিক্ষক সহায়িকায় সংকলিত ছড়া ও কবিতাসমূহ)। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী কবিতা পাঠ ও আবৃত্তি করার পাশাপাশি বোর্ডে লিখে অনুশীলন করবেন।

শিখনফল

১। প্রশিক্ষণার্থীগণ ককবরক ভাষায় সংখ্যা গণনার কবিতা ও পাঠ্যবইয়ের অন্যান্য কবিতা পড়তে পারবেন।
২। প্রশিক্ষণার্থীগণ ককবরক ভাষায় সংখ্যা গণনার কবিতা ও পাঠ্যবইয়ের অন্যান্য কবিতা বলতে পারবেন লিখতে পারবেন এবং
৩। প্রশিক্ষণার্থীগণ ককবরক ভাষায় সংখ্যা গণনার কবিতা ও পাঠ্যবইয়ের অন্যান্য কবিতা আবৃতি করে শোনাতে পারবেন।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক ও প্রথম শ্রেণির পাঠ্যবই, হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ইত্যাদি। বিকল্প হিসেবে চক ও ব্ল্যাকবোর্ড ব্যবহার করা যাবে।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রথমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যবইয়ের ছড়া ও কবিতা এবং শিক্ষক সহায়িকার ৫০ থেকে ৬০ পৃষ্ঠার মধ্যে সংকলিত ছড়াসমূহ পড়ে দেখতে বলবেন।
২। পরে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে পছন্দ অনুসারে ছড়া বা কবিতা নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করবেন। প্রয়োজনে নিজ উদ্যোগে প্রশিক্ষক আগে থেকে এসব কবিতা ও ছড়া পর্যাপ্ত ফটোকপি করে রাখবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে বিতরণ করবেন।
৩। এবার প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে নিজ নিজ নির্বাচিত কবিতা বা ছড়া পাঠ করে শোনাতে বলবেন। পাঠ করে শোনানোর পর প্রত্যেককে বোর্ডে তা লিখে দেখাতে বলবেন।

চতুর্দশ দিন

প্রথম অধিবেশন

সময়: ০৯:০০ থেকে ১০:৩০

পাঠ : স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি এবং প্রতীক সংকেত।

শিখনফল:

১। ছবি দেখে গল্প বলতে পারবেন।
২। শিশুর শব্দভান্ডার বৃদ্ধি করার কৌশল জানতে পারবেন।
৩। ছবির গল্প দিয়ে শিক্ষা দানের কৌশল জানতে পারবেন।

উপকরণ:

এনসিটিবি কর্তৃক প্রকাশিত ফ্লিপ চার্ট ও প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যপুস্তক, হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার, সাদা ফ্লিপচার্ট ও ফ্লিপচার্ট-স্ট্যান্ড, পুশপিন বোর্ড, পুশপিন, চক, ডাস্টার, সাইন পেন, পয়েন্টার/নির্দেশক কাঠি, পোস্টার পেপার, ল্যাপটপ।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রথমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যবইয়ের ৬৭ থেকে ৭০ পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত ছবিগুলো খুলতে বলবেন।
২। এরপর প্রশিক্ষণার্থীদেরকে ৫টি দলে বিভাজন করবেন। প্রত্যেক দলকে একটি পাতার ছবি ভালো করে দেখার জন্য অনুরোধ করবেন। এরপর সেগুলো তারা কীভাবে গল্প বা খেলার আকারে উপস্থাপন করবেন তা নির্ধারণ করতে বলবেন। (এ ক্ষেত্রে ৬৭ নং পৃষ্ঠার ছবিগুলো দিয়ে একটি গল্প, ৬৮ নং পৃষ্ঠার ছবিগুলো দিয়ে একটি নাটিকা, ৬৯ নং পৃষ্ঠার ছবিগুলো দিয়ে একটি ছড়া বা গান, ৭০ নং পৃষ্ঠার ছবিগুলো দিয়ে একটি খেলা পরিচালনা করা যেতে পারে এবং ফ্লিপচার্টের ১১ ও ১২ নং পাতার ছবি Kirimasingcha Mandwirok (বিপদের উৎস ও বিপদজন বস্তু) দিয়ে একটি গল্প বানাতে পারে)। প্রশিক্ষণার্থীরা সিদ্ধান্ত নিতে না পারলে প্রশিক্ষক তাদেরকে সহযোগিতা করতে পারেন। ৭০ নং ছবির কাজের জন্য শিক্ষক সহায়িকার ১৮০ ও ১৮১ নং পৃষ্ঠার 'রাস্তা পারাপারের খেলা'র নির্দেশনা ব্যবহার করা যেতে পারে।
৩। এবার প্রত্যেক দলকে তাদের নিজ দলে উপস্থাপনা প্রদর্শন করার জন্য আহবান করবেন।
৪। দলগত উপস্থাপন শেষে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রতিটি দলের উপস্থাপন থেকে বইয়ের এবং ফ্লিপ চার্টের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার ছবিগুলোর সামঞ্জস্যতা সম্পর্কে আলোচনা করতে বলুন। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন করে দিন।

চতুর্দশ দিন

দ্বিতীয় অধিবেশন

সময়: ১১:০০ থেকে ০১:০০

পাঠ : ককবরক ভাষায় গল্প পাঠ।

শিখনফল

১। ককবরক গল্পের বই ও শিক্ষক সহায়িকার গল্পের তালিকা থেকে গল্প পড়া শিখবেন

২। ককবরক মাতৃভাষায় লেখা গল্পের বই ও শিক্ষক সহায়িকায় সংকলিত গল্পগুলো সাবলিলভাবে পড়তে পারবেন।

৩। শিশুদের মধ্যে যাতে জড়তা না থাকে প্রশিক্ষণার্থীগণ সে বিষয়ে সচেতন হবেন।

[প্রশিক্ষক ইচ্ছা করলে নিজ থেকে কিছু গল্প পাঠের কাজ বা অন্যান্য কাজ সংযোজন করতে পারেন]

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির জন্য প্রণীত গল্পের বইয়ের প্যাকেজ এবং শিক্ষক সহায়িকার গল্পের তালিকা, হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ইত্যাদি। বিকল্প হিসেবে চক ও ব্ল্যাকবোর্ড ব্যবহার করা যাবে।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রথমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির শিক্ষকদের জন্য প্রণীত শিক্ষক সহায়িকার ৭৪, ৭৬, ৭৭, ৭৮, ৮০, ৮১ ও ৮৪ পৃষ্ঠায় সংকলিত সাতটি গল্প এবং গল্পের বই প্যাকেজের ৬টি মূল ককবরক ভাষার গল্প এবং ৪টি অনুদিত গল্প নিজে নিজে পড়ে দেখতে বলবেন।

২। পরে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে ১ টি করে গল্প পছন্দ করার জন্য অনুরোধ করবেন।

৩। এবার প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে নিজ নিজ নির্বাচিত গল্প দেখে দেখে উপস্থাপনের জন্য আহবান করবেন।

৪। গল্প পাঠ শেষে গল্প পাঠের সাবলিলতা বিষয়ে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে ফিডব্যাক প্রদান করবেন। কোনো শব্দ বা বাক্য উচ্চারণে ত্রুটি দেখা দিলে বোর্ডে তা লিখে অন্যান্য প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে সঠিক উচ্চারণ উপস্থাপন করাবেন। প্রয়োজন হলে প্রশিক্ষক নিজেই প্রমীত উচ্চারণ উপস্থাপন করবেন।

চর্তুদশ দিন

তৃতীয় অধিবেশন

সময়: ০২:০০ থেকে ০২:৪৫

পাঠ : শিশুবান্ধব খেলা (স্মৃতির খেলা)।

শিখনফল:

১। খেলাধুলার মাধ্যমে শিশুদের শারিরীক, মানসিক ও সৃজনীশলতার বিকাশ ঘটানোর গুরুত্ব বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীরা সচেতন হবেন।

উপকরণ:

বিচি, কাঠি, পাথর, ব্লক, পুতুল ও ছবি।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদেরকে একে অপরের হাত ধরে গোলাকারে বসার জন্য আহবান জানাবেন।
২। প্রশিক্ষক সেই গোলাকারের মাঝখানে ৪/৫ টি উপকরণ রেখে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে ভালোভাবে দেখতে বলবেন।
৩। এবার সবাইকে চোখ বন্ধ করতে বলবেন অথবা সবাইকে পিছনে ফিরে থাকতে বলবেন।
৪। প্রশিক্ষক এবার দ্রুত উপকরণগুলো দু'একটা জায়গা বদল করে সাজাবেন অথবা দু'একটা ওখান থেকে সরিয়ে ফেলবেন।
৫। প্রশিক্ষণার্থীদেরকে আবারও সাজানো জিনিসগুলোর দিকে তাকাতে বলবেন এবং জানতে চাইবেন, সেখান থেকে কোনো জিনিস সরানো হয়েছে কিনা? অথবা আগে যেভাবে ছিল সেভাবে আছে কিনা?
৬। শেষে জিনিসগুলো আগের স্থানে রেখে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে স্মরণ করে দেখতে বলুন, জিনিসগুলো আগের মতোই সাজানো হয়েছে কিনা।

প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে আগ্রহী একজন খেলাটি পরিচালনা করতে পারবেন। প্রশিক্ষণার্থীদের সাবলিলতা আনয়নের জন্য খেলাটি কয়েকজনকে দিয়ে কমপক্ষে ৫ রাউন্ড পরিচালনা করা যেতে পারে। প্রতি রাউন্ড পৃথক পৃথকভাবে একজন বা দুইজন প্রশিক্ষণার্থীকে দিয়ে পরিচালনা করতে পারলে ভালো হয়।

চর্তুদশ দিন

চতুর্থ অধিবেশন

সময়: ০২:৪৫ থেকে ০৩:৩০

পাঠ: শিশুবান্ধব খেলা (রুমাল খোঁজা ও আকৃতি বানানোর খেলা)।

শিখনফল:

১। খেলাধুলার মাধ্যমে শিশুদের শারিরীক, মানসিক ও সৃজনীশলতার বিকাশ ঘটানোর গুরুত্ব বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীরা সচেতন হবেন।

উপকরণ: রুমাল।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদেরকে একে অপরের হাত ধরে গোলাকারে বসতে বলবেন।

২। প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের একজনকে একটি রুমাল দিয়ে বলবেন গোলের চারিদিকে রুমাল হাতে নিয়ে দৌড়ানোর জন্য এবং যার পেছনে খুশি চুপিসারে হঠাৎ করে ফেলে দেওয়ার জন্য।

৩। প্রথম প্রশিক্ষণার্থী টের পাওয়ার আগে দৌড়ে খালি জায়গায় গিয়ে বসবেন। যার পেছনে রুমাল রাখা হয়েছে তিনি টের না পেলে প্রথম প্রতিযোগী ঘুরে এসে ঐ প্রতিযোগীর মাথা ছুঁয়ে দেবেন। যার মাথা ছুঁয়ে দেয়া হলো, সেই প্রতিযোগী তার পিছনে রক্ষিত রুমালটিকে নিয়ে গোলের চারিদিকে একইভাবে ঘুরে খেলাটি খেলবেন।

৪। এইভাবে প্রশিক্ষক খেলা পরিচালনা করবেন এবং সব প্রতিযোগী পর্যায়ক্রমে রুমাল খেলায় অংশগ্রহণ করবেন।

৫। রুমাল খেলায় একজন ছাড়া অন্যান্যদেরকে বসে থাকতে হয়েছিল, সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য এবার প্রশিক্ষক আকৃতি বানানোর খেলা খেলাতে পারেন (শিক্ষক সহায়িকার ১৫৬ পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)।

৬। এই খেলার জন্য প্রথমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কয়েকটি দলে ভাগ হতে বলবেন। প্রত্যেক দলে ৮জন করে প্রশিক্ষণার্থী যাতে থাকেন সেটি নিশ্চিত করবেন। প্রশিক্ষক কাগজের টুকরো দিয়ে গোল, চারকোণা ও তিনকোণা আকৃতির কার্ড তৈরি করে রাখবেন।

৭। প্রশিক্ষক সেই কার্ড থেকে যে আকৃতির কার্ড প্রদর্শন করবেন, প্রশিক্ষণার্থীরা সেই আকৃতিতে দাঁড়াবেন। যেমন- গোলাকৃতির কার্ড দেখালে গোল করে দাঁড়াবেন, চারকোণা আকৃতির দেখালে চারকোণা এবং তিনকোণা আকৃতির কার্ড দেখালে তিনকোণা আকৃতিতে প্রশিক্ষণার্থীরা দাঁড়াবেন। অভ্যস্ত হয়ে উঠলে মুখে মুখে 'গোল, চারকোণা ও তিনকোণা' উচ্চারণ করেও কয়েক রাউন্ড খেলা পরিচালনা করুন।

৮। পরে প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য হতে উৎসাহীদের দিয়েও খেলাটি পরিচালনা করতে পারেন।

[প্রশিক্ষকের সেশন পরিকল্পনা অনুসারে অন্যান্য খেলার বিষয়ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করা যেতে পারে]

চর্তুদশ দিন

পঞ্চম অধিবেশন

সময়: ০৪:০০ থেকে ০৫:০০

পাঠ : ছবি থেকে গল্প, অভিজ্ঞতার গল্প, পশুপাখির ডাক ও প্রাকৃতিক শব্দ, ধারাবাহিক গল্প বলা, ইচ্ছেমত আঁকা

শিখনফল:

১। নানা কার্যক্রম, ধারাবাহিক গল্প বলা, পশুপাখির ডাক, প্রাকৃতিক নানা শব্দ চিহ্নিত করতে সম্ভব হবেন।

২। ছবি আঁকায় শিশুদেরকে সহায়তা করতে সক্ষম হবেন এবং শিশুদের শারিরীক, মানসিক ও সৃজনশীল ক্ষমতার বিকাশে এই দক্ষতা কাজে লাগাতে সক্ষম হবেন।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যবই, শিক্ষক সহায়িকা, বোর্ড, মার্কার পেন, ব্ল্যাক বোর্ড, চক, সাদা কাগজ, কাঠ পেন্সিল, রঙ পেন্সিল, বলপেন, এসো লিখি খাতা প্রভৃতি।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রথমে ৬ জন উৎসাহী প্রশিক্ষণার্থীকে তাঁর কাছে ডাকবেন। তাঁদেরকে প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যবইয়ের ১৮ থেকে ২০ নং পৃষ্ঠার ৬টি ছবি ভালো করে দেখতে বলবেন। প্রত্যেককে একটি করে ছবি বেছে নিতে বলবেন। এরপর ১ নং ছবি থেকে ধারাবাহিকভাবে ছবি দেখে দেখে নিজের মনের মতো করে গল্প বলতে বলবেন। প্রথম জনের গল্পের সাথে সামঞ্জস্য রেখে দ্বিতীয় জন, তার সাথে সামঞ্জস্য রেখে তৃতীয় জন এভাবে সর্বশেষ প্রশিক্ষণার্থী গল্পের ইতি টানবেন।

২। অনুরূপভাবে অন্য ৮ জন প্রশিক্ষণার্থীকে নিয়ে প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যবইয়ের ২১ থেকে ২৪ নং পৃষ্ঠার ৮টি ছবি দিয়ে ধারাবাহিক গল্প সাজিয়ে বলতে বলবেন।

৩। এরপর প্রশিক্ষক নিজে অথবা একজন প্রশিক্ষণার্থীকে দিয়ে একটি গল্প বলাতে পারেন, যেখানে বিভিন্ন পশু পাখির নাম থাকবে। প্রশিক্ষণার্থীদেরকে নির্দেশনা দেয়া হবে, যখন কোনো পাখির নাম উচ্চারিত হয় তখন সবাই দু'হাত তুলে ওড়ার ভান করবেন এবং সেই পাখির মতো করে ডাকবেন। যখন গল্পকথক কোনো প্রাণীর নাম বলবেন, তখন সেই প্রাণীর ভঙ্গী করে ডেকে উঠতে হবে সবাইকে। এভাবে কয়েকজন প্রশিক্ষণার্থীকে দিয়ে এই গল্পবলার আসর পরিচালনা করতে হবে।

৪। এরপর প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদেরকে শিক্ষক সহায়িকার গল্পগুলো নিজে নিজে পড়তে বলবেন।

৫। প্রত্যেক প্রতিযোগীকে নিজের পড়া গল্প ছবির মাধ্যমে উপস্থাপন করতে বলবেন। শিক্ষক সহায়িকার ৭৩ থেকে ৮৪ পৃষ্ঠার মধ্যে সংকলিত ককবরক ভাষার গল্পগুলো এ ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যায়। বিকল্প হিসেবে নিজের অভিজ্ঞতা থেকে গল্প তৈরি করে সেগুলোও প্রশিক্ষণার্থীরা ছবি আঁকার মাধ্যমে প্রকাশ করতে পারেন। এ ক্ষেত্রে প্রশিক্ষক শিক্ষক সহায়িকার ৯০ ও ৯১ পৃষ্ঠার নির্দেশনা অনুসরণ প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রথমে ইচ্ছেমতো আঁকতে দেবেন এবং পরে আঁকা ছবি রং করতে দেবেন।

পঞ্চদশ দিন

প্রথম অধিবেশন

সময়: ০৯:০০ থেকে ১০:৩০

পাঠ : কবিতা উপস্থাপনের মাধ্যমে সাবলিলতা মূল্যায়ন।

শিখনফল

প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ নিজ মাতৃভাষায় লেখা কবিতা কতোটুকু প্রমীত উচ্চারণে সাবলিলভাবে উপস্থাপনে সক্ষম হয়েছেন, তা জানা যাবে।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক ও প্রথম শ্রেণির পাঠ্যবই।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে নির্দিষ্ট কোনো ছড়া বা কবিতা সরবরাহ করবেন।

২। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী নির্দিষ্ট কবিতা বা ছড়ার নির্ধারিত অংশ (সর্বোচ্চ ১০ লাইনের) সবার সামনে উপস্থাপন করতে দেবেন।

৩। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর কবিতা উপস্থাপন পর্যবেক্ষণ করে প্রশিক্ষক নির্ধারিত সূচকে মূল্যায়ন নম্বর প্রদান করবেন।

৪। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর দিয়ে মূল্যায়ন করা হবে। মূল্যায়ন সূচকের মধ্যে থাকতে পারে- প্রমীত উচ্চারণ, সাবলিল পাঠ, স্পষ্ট স্বর, অভিব্যক্তি ইত্যাদি। প্রতিটি সূচকে ২.৫ নম্বর করে বরাদ্দ করা যায়।

পঞ্চদশ দিন
দ্বিতীয় অধিবেশন
সময়: ১১:০০ থেকে ০১:০০

পাঠ: প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণে অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতা কতোটুকু প্রয়োগে সক্ষম মূল্যায়ন।

শিখনফল

প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ নিজ মাতৃভাষায় লেখা ও পড়ায় কতোটুকু সাবলিলতা অর্জন করেছেন, তা জানা যাবে।

উপকরণ:

প্রাক-প্রাথমিক পাঠ্যবই ও শিক্ষক সহায়িকা, প্রাথমিক শ্রেণির পাঠ্যবই, মূল্যায়ন শীট ।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদেরকে একে একে প্রাক-প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক, শিক্ষক সহায়িকা ও প্রথম শ্রেণির পাঠ্যপুস্তক হতে যে কোন স্থান হতে তাৎক্ষণিকভাবে পড়ার জন্য প্রস্তুত থাকতে বলবেন।

২। প্রশিক্ষক এবার প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী একে একে ডেকে অনির্ধারিতভাবে পাঠ্যবইয়ের যে কোনো পাঠ থেকে ৪-৫ লাইন পড়তে দেবেন।

৩। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর পড়ার কাজ পর্যবেক্ষণ করে প্রশিক্ষক নির্ধারিত সূচকে মূল্যায়ন নম্বর প্রদান করবেন।

৪। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে সর্বোচ্চ ২০ নম্বর দিয়ে মূল্যায়ন করা হবে। মূল্যায়ন সূচকের মধ্যে থাকতে পারে- প্রমীত উচ্চারণ, সাবলিল পাঠ, স্পষ্ট স্বর, অভিব্যক্তি ইত্যাদি। প্রতিটি সূচকে ৫ নম্বর করে বরাদ্দ করা যায়।

৫। সকল প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থাপন শেষে প্রশিক্ষক নির্ধারিত মূল্যায়ন শীট বিতরণ করবেন। মূল্যায়ন শীটে মোট ৭০ নম্বরের প্রশ্ন থাকবে। ধ্বনি, বর্ণ, শব্দ, বাক্য, ছড়া ইত্যাদি এই মূল্যায়ন শীটে অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

মূল্যায়ন শীট

মোট নম্বর: ৭০

সময়: ১ ঘন্টা

১। আপনার মাতৃভাষায় বর্ণ কয়টি লিখুন? স্বরবর্ণ ও ব্যঞ্জনবর্ণ পৃথকভাবে লিখুন। (১০+১০ = ২০)

২। আপনার মাতৃভাষার বর্ণমালার প্রথম ৫টি বর্ণ দিয়ে ২টি করে শব্দ তৈরি করুন। (১০×২ = ২০)

৩। আপনার মাতৃভাষার নিজস্ব বর্ণে ১ থেকে ১০ পর্যন্ত কথায় লিখুন। (১০×১ = ১০)

৪। আপনার নিজের মাতৃভাষায় নিচের শব্দগুলোর শব্দার্থসহ বাক্য গঠন করুন: (৫×৪ = ২০)

ঘর, জুম, আম, হাঁস, ফুল।

পঞ্চদশ দিন

তৃতীয় অধিবেশন

সময়: ০২:০০ থেকে ০৩:৩০ মিনিট

পাঠ: প্রশিক্ষণের দুর্বল দিকসমূহ ও সেগুলো সমাধানের উপায় চিহ্নিতকরণ

শিখনফল

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীগণের মতামত জানাসহ ভবিষ্যতে অনুরূপ প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষেত্রে দিকনির্দেশনা পাওয়া যাবে।

উপকরণ:

মূল্যায়ন ফরম।

শিখন কৌশল:

১। প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদেরকে উন্মুক্তভাবে প্রশিক্ষণের দুর্বল দিকসমূহ নিয়ে আলোচনা করতে বলবেন এবং এসব দুর্বল দিক সমাধানের উপায়গুলো সম্পর্কে পরামর্শ প্রদানের জন্য আহবান জানাবেন।

২। আলোচনার সুবিধার্থে তিনটি দুর্বল দিক এবং সেসব দুর্বল দিকসমূহের সমাধান বা উত্তরণের উপায়গুলো নিয়ে আলোচনার জন্য আহবান জানাবেন।

৩। পূর্বের প্রশিক্ষণার্থীর আলোচনায় উঠে আসা বিষয়গুলো পুনরাবৃত্তি না করার জন্য প্রশিক্ষণার্থীদেরকে অনুরোধ জানাবেন।

৪। উন্মুক্ত আলোচনা শেষে প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণের জন্য একটি ফরম সরবরাহ করবেন। প্রশিক্ষণ মূল্যায়নের ক্ষেত্রে ৫টি সূচক ধরে মূল্যায়ন করলে ভালো হয়। সূচকগুলো হতে পারে- ১ খুবই ভালো, ২ ভালো, ৩ মোটামুটি, ৪ ভালো না, ৫ মোটেই ভালো না।

প্রশিক্ষণ মূল্যায়নের ফরম

টিক চিহ্ন দিন (১ খুবই ভালো, ২ ভালো, ৩ মোটামুটি, ৪ ভালো না, ৫ মোটেই ভালো না)

মূল্যায়ন সূচক	১	২	৩	৪	৫
১। বর্ণ, শব্দ, বাক্য পড়ানোর কৌশল					
২। বর্ণ, শব্দ, বাক্য লেখানোর কৌশল					
৩। প্রতিটি সেশনের জন্য সময় নির্ধারণ					
৪। উপকরণ ব্যবহার					
৫। প্রশিক্ষকের জ্ঞান ও দক্ষতা					
৬। পাঠ্যপুস্তকের সাথে সামঞ্জস্যতা					
৭। সামগ্রিক উপস্থাপন কৌশল					
৮। প্রশিক্ষণের সার্বিক মূল্যায়ন					

প্রশিক্ষণের সার্বিক বিষয়ে কোন মন্তব্য থাকলে নিম্নের ঘরে উল্লেখ করুন-

UNESCO
United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

With the Support of
Participation
Programme

BANGLADESH NATIONAL COMMISSION FOR UNESCO

Zabarang

ISBN : 984-70270-0042-2